****

****

****

**Советы руководителю**

***Служите примером для остальных***

 и обеспечивайте доброжелательную обстановку.

***Говорите, что вам нравится.***

Нам всем необходимо чувствовать, что нас ценят. Раз в неделю благодарите письменно кого-нибудь.

 Уточняйте, что именно для вас важно.

***Поощряйте творчество.***

На работе должно быть такое место, где можно было бы в неформальной обстановке расслабить­ся, обсуждать рабочие вопросы, проводить мозговые штурмы. Обязательно приходите туда сами.

***Не избегайте конфликтов.***

Если делать вид, что проблемы нет, то вреда от этого бу­дет больше, чем от открытого обсуждения. Попробуйте вникнуть в аргументы оппонен­та и посмотреть непредвзято на его точку зрения.

***Не делайте сразу несколько дел.***

Поста­райтесь быть предельно внимательным к собеседнику и слушайте его не перебивая. Если вы сумеете повторить то, что он сказал, значит, вам это удалось.

***Не будьте эгоцентриком.***

Попробуйте быть выше своих интересов и лучше учиты­вать интересы тех, кем руководите.

Последние два пункта предложить учителям как основу их педагогического труда.

****

****

****

 **«Исследователи выделяют четыре категории сотрудников:**

**—*уполномоченные представители*  всей душой и сердцем пре­даны работе и организации;**

***-«компанейские работники»* — верны работодателю, но не менее заинтересованы в работе и карьере;**

* ***карьеристы* — ставящие на первое место карьеру, а не интере­сы организации;**
* ***свободные работники* — не заинтересованы ни в карьере, ни в процветании организации.**

**К какой группе принадлежат ваши подчиненные?»**

 ***«Признание сотрудни­ка —*** *единственная вещь, которая находится под контролем руководителя».*

***Практически половина руководителей не знает, каким образом можно мотивировать своих подчиненных.***

***Что нужно делать в этом случае?***

***Пойти и спросить их.***

***Вы выигрываете дважды: получаете ответы на свои вопросы***

***и показываете им свое отношение. Это хорошее начало».***

****

**МБОУ ДСОШ №1**

**1 марта 2013**

**МОТИВАЦИОННЫЕ ШТУЧКИ**

*руководителю как использовать поощрение и мотивацию для развития потенциала своих сотрудников.*

«Все можно прочитать по лицам людей. Когда они получают вознаграждение, то чувствуют гордость за себя и своих коллег. Проследите за изменением выражения лица человека, когда вы будете поощрять его за хорошую работу. Можем поспорить, вы не сможете не улыбнуться».

