Принято на собрании Утверждаю:

 пед.коллектива Директор школы В.Г.ФИШЕР

 10.01.2014 года

 **об организации работы МБОУ ДСОШ №1 в актированные дни**

 **Общие положения**

1.1.Термины, используемые в настоящем положении:

Общеобразовательное учреждение - бюджетное муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 с.Дзержинского Красноярского края», реализующее программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования; актированные дни -дни. в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимся общеобразовательных учреждений по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей).

1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности общеобразовательного учреждения в актированные дни.
2. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании». Типового положения об общеобразовательном учреждении, Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (Сан Пин 2.4.2 - 2821-10)
3. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности общеобразовательного учреждения в актированные дни. обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.
4. Для признания в МБОУ Дзержинской СОШ№1 дня актированным устанавливаются следующие температурные режимы, при которых проведение учебных занятий, инойучебно-воспитательной, методической и организационной работы в образовательных учреждениях приостанавливается:

 для учащихся 1-4 классов при -35 С и ниже

 для учащихся 5-9 классов при - 38 С и ниже

 для учащихся 10-11классов при - 41 С и ниже

При ветре или порывах ветра школьники по решению родителей могут быть оставлены дома и при меньшем морозе: -31˚С и -33˚С соответственно.

1.6 Подвоз учащихся к образовательному учреждению запрещён при температуре -35°С и ниже.

**2. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении** в
**актированные дни**

2.1. В актированный день деятельность общеобразовательного учреждения осуществляется
в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников
в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных
работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

Замена уроков отсутствующих педагогов в актированный день осуществляется при условии присутствия на уроке 50% обучающихся и более. В случае присутствия на уроке менее 50% обучающихся их обучение осуществляется в параллельном классе. Если нет возможности организовать обучение, пришедших обучающихся в общеобразовательное учреждение в актированный день в параллельном классе, замена осуществляется в полном объеме.

режима питания.

3. **Функции администрации общеобразовательного учреждения**

**3.1. Директор общеобразовательного учреждения**3.1.1.осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников

учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими

организацию работы общеобразовательного учреждения в актированные дни.

3.1.2 контролирует соблюдение работниками общеобразовательного учреждения режима

работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в актированные дни:

4/1.3. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на

обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.3. принимает правленческие решения, направленные на повышение качества

работы общеобразовательного учреждения в актированные дни.

**3.2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе общеобразовательного учреждения:**

3.2.1 .организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения

образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в

актированный день: определяют. совместно с педагогами систем) организации

учебной деятельности обучающихся в актированные дни: виды, количество работ,

форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т. д.), сроки получения заданий

обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. размещают на 1 этаже общеобразовательного учреждения информацию о

графике определения погодных условий для установления возможности непосещения

занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей), о

времени объявления актированных дней и номерах телефонов школы.

3.2.3. осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса

(педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных

работников) общеобразовательного учреждения об организации работы

общеобразовательного учреждения в актированные дни:

3.2.4. организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей),

обучающихся о мерах предосторожности в актированные дни с целью обеспечения

сохранности жизни и здоровья обучающихся общеобразовательного учреждения;

3.2.5. осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического

планирования педагогами общеобразовательного учреждения;

3.2.6. разрабатывают рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по

организации работы в актированные дни, организует использование педагогами

дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за

внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных

часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

3.2.7. осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не

пришедшими на занятия в актированные дни:

3.2.8. организуют учебно-воспитательную, научно-методическую,

организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в

соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения в случае отсутствия

обучающихся на учебных занятиях:

3.2.9. анализируют деятельность по работе общеобразовательного учреждения в

актированные дни.

**3.3. Дежурный администратор:**

3.3.1. ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в актированный день, доводит информации) о количестве обучающихся до руководителя общеобразовательного учреждения, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками общеобразовательного учреждения в актированный день. В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.**4. Деятельность педагогов.**

1. Продолжительность рабочего времени педагогов в актированный день определяется учебной нагрузкой.
2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.
3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в актированный день, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.
4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату актированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 60 — 70% обучающихся и более (за исключением отсутствующих по болезни).

В случае присутствия на занятиях менее 60 — 70% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

1. Деятельность обучающихся в актированные дни оценивается в соответствии с Уставом. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.
2. В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласует с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ.
3. **Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:**

4.7.1.организуют питание обучающихся в актированные дни в соответствии с

расписанием режима питания.

4.7.2.информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности

их детей в актированные дни. в том числе в условиях применения дистанционных форм

обучения и самостоятельной работы обучающихся;

4.7.3.в случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями

(законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению

обучающихся домой.

4.8.4.. обеспечивает организованный уход обучающихся начальных классов домой

после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей). В

случае невозможности установления связи с родителями, обеспечить отправку домой

учащихся в сопровождении педагога.

**5. Деятельность обучающихся в актированные дни**

1. Решение о возможности непосещения обучающимся общеобразовательного учреждения в актированный день принимают родители (законные представители).
2. В случае прихода обучающегося в общеобразовательное учреждение в актированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.
3. В случае отсутствия на учебных занятиях в актированный день обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе дистанционном режиме, которые установлены общеобразовательным учреждением.
4. Предоставляет выполненные в актированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

**6. Ведение документации**

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных,
факультативных, элективных и т. д.) в графе «Тема урока» педагогами делается
следующая запись:

* при условии отсутствия обучающихся или присутствия на учебном занятии менее 60
* 70% обучающихся класса - «Актированный день. Тема занятий»;
* при условии присутствия 60 — 70% обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с отметкой об актированном дне. С целью контроля за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия, отсутствующим обучающимся проставлять «н».
1. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в актированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате актированного дня.
2. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением.

7. **Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.**

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право: 7.1.1.ознакомиться **с** Положением об организации работы общеобразовательного учреждения в актированные дни:

7.1.2.самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающимся ребенком общеобразовательного учреждения в актированные дни. 7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1. осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий в актированный день:
2. в случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком общеобразовательного учреждения в актированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в общеобразовательное учреждение и обратно.

7.2.3.нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в общеобразовательное учреждение и обратно.