

Порядок организации образовательной деятельности в МБОУ ДСШ№1 на период карантина по коронавирусу.

Порядок организации образовательной деятельности в МБОУ ДСШ№1 на период вынужденного карантина (далее – Порядок) разработан с целью обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ в электронной форме с применением а технологий.

1. Общие Положения

1.1. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление образовательной деятельности, являются рабочим временем сотрудников Школы.

1.2. В период отмены учебных занятий (образовательной деятельности) в отдельных классах или по Школе в целом по вышеуказанным причинам, учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе.

1.3. Согласно Положения «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006г. № 69 «Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

2. Порядок работы администрации

2.1. Директор Школы:

- издает приказ о работе в дни карантина;
- назначает ответственных за организацию электронного обучения и доставку индивидуальных пакетов с обучающими материалами обучающимся;
- организует деятельность педагогических и иных работников, не включенных в образовательный процесс в электронной форме.

2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначенный в соответствии с приказом:

- организует подготовку учителями-предметниками заданий учащимся на период карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий;
- ежедневно ведёт мониторинг работы учителей-предметников, работающих дистанционно (*Проверка материалов и заданий в папке «Электронное обучение», выставление заданий в группе школы ВКонтакте*);
- ведёт мониторинг заполнения классных электронных журналов, выставления отметок обучающимся (не реже 1раза в неделю);
- оказывает информационно-методическую поддержку учителю.

3. Режим и порядок работы учителя- предметника

3.1. Учитель-предметник организует образовательную деятельность через:

- индивидуальные и групповые консультации обучающихся (веб-камера, через сообщения в группы в социальных сетях, мобильных приложениях, в телефонном режиме);

- онлайн-уроки на платформах Uchi.ru, РЭШ и других по согласованию с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- обязательное размещение дидактических и диагностических материалов каждого урока в школьной сетевой папке (ОП-ЭО- уроки и задания) и закрытой группе школы ВКонтакте.

Оформление урока и материалов к самостоятельному изучению учитель осуществляет по своему усмотрению.

Учитель-предметник может использовать следующий шаблон оформления:

1.Краткая инструкция – обращение «Дорогие ребята! Нам предстоит изучить тему «...» до...(дата). Основные результаты, которых мы должны достичь при изучении темы-....

При изучении теоретического материала вы можете использовать материал учебника стр...., следует обратить внимание на.....

2.Для полного овладения теорией воспользуйтесь материалом..... (ссылки на видеоуроки, адрес материала на онлайн-платформах или алгоритмы, предложенные учителем, в форме картинок, схем, диаграмм)

3. План изучения раздела, темы:

| Тема | Содержание деятельности | Уровень контроля | Сроки |
|--|--|---|---------------|
| Умножение десятичных дробей на 10, 100, т.п. | Прочитать теорию, пройдя по ссылке Рассмотреть алгоритм, предложенный в методической разработке | самоконтроль | 01.04.2020 |
| | Выполнить задание №.. стр учебника.... | Самоконтроль | 01-02.04.2020 |
| | Выполнить задания на отметку № стр.. | Отправить на проверку учителю на электронную почту, мобильное приложение и т.д. | 02.04.2020 |
| | Выполнить контрольные задания (даны в методической разработке, указать образовательный сайт УЧИ.ру или др.форма) | Проверяется учителем | 03.04.2020 |

*Для текущего контроля можно использовать образец рабочего листа учащегося (используется для формирующего оценивания).

3.2. Для обучающихся, не имеющих доступа к ЭО, учитель готовит распечатку материалов для индивидуальных пакетов.

3.3. Самостоятельная деятельность обучающихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную отметку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы).

3.4. В случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если обучающийся в данный момент находится на лечении.

3.5. По окончании изучения раздела учитель-предметник обязательно предоставляет материал для текущего контроля, определяет сроки его выполнения, что позволяет обучающимся разработать индивидуальную образовательную траекторию. По итогам

выполнения текущей работы обучающимися, учитель-предметник заполняет матрицу выполнения текущей проверочной, контрольной работы, либо может использовать другие формы фиксации достижения обучающихся по пройденному разделу или части раздела.

4. Режим и порядок работы классного руководителя

4. 1. Классный руководитель:

- ежедневно формирует индивидуальные пакеты с дидактическими и диагностическими материалами по предметам согласно расписанию для обучающихся, не имеющих доступа к ЭО;
- контролирует доставку индивидуальных пакетов обучающимся, отмечая время доставки и ответственного за доставку;
- ежедневно контролирует включенность обучающихся в ЭО.

5. Организация процесса дистанционного обучения детей с особыми образовательными потребностями (ОВЗ).

5.1. Дистанционное обучение осуществляется на принципе добровольного участия детей с особыми образовательными потребностями (ОВЗ)

на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии рекомендаций, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - рекомендации специалистов).

5.2. Для организации дистанционного обучения детей-инвалидов, детей с особыми образовательными потребностями (ОВЗ) Школа осуществляет следующие функции:

- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения детей с особыми образовательными потребностями (ОВЗ);
- создает и поддерживает на сайте Школы пространство для дистанционного обучения детей с особыми образовательными потребностями (ОВЗ), в котором, в том числе, размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения детей с особыми образовательными потребностями (ОВЗ), форму заявления о дистанционном обучении ребенка с ОВЗ; осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся с ОВЗ, родителям (законным представителям) обучающихся детей-инвалидов; информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ.

5.3. Формы обучения и объем учебной нагрузки учащихся могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей с особыми образовательными потребностями (ОВЗ). При наличии соответствующих рекомендаций специалистов количество часов по классам может быть увеличено в пределах максимально допустимой учебной нагрузки, предусмотренной санитарно-гигиеническими требованиями.

5.4. Организация дистанционного обучения детей-инвалидов предполагает выбор детьми с особыми образовательными потребностями (ОВЗ)

и их родителями (законными представителями) индивидуальной образовательной траектории с уточнением индивидуального учебного плана, реализуемого за счет часов, предусмотренных в учебных планах образовательных учреждений, в которых дети-инвалиды обучаются (желают обучаться).

5.5. Для детей с особыми образовательными потребностями (ОВЗ), состояние здоровья которых допускает возможность периодического посещения ими Школы, с учетом согласия их родителей (законных представителей) наряду с дистанционным обучением и занятиями на дому организуются занятия в помещениях Школы (индивидуально или в малых группах).

5.6. При организации дистанционного обучения детей с особыми образовательными потребностями (ОВЗ) учет результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот ведется на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме.

5.7. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются Школой традиционными методами или с использованием дистанционных образовательных технологий.

5.8. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы начального, основного и среднего общего образования.