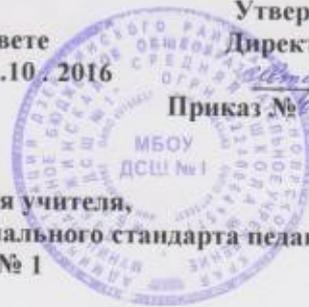


Согласовано :  
Председатель  
профкома школы  
Лупяникова В.В.

*Лупяникова В.В.*

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол № 02 от 31.10.2016

Утверждаю  
Директор школы  
Ю.Л.Штарк  
Приказ № 054 от 31.10.2016



**Должностная инструкция учителя,  
учитывающие требования профессионального стандарта педагога  
МБОУ Дзержинская средняя школа № 1**

**Учитель**

**1. Общие положения**

1.1. Учитель назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности учителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя, воспитателя, библиотекаря, старшего вожатого, лаборанта, секретаря учебной части. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. Учитель должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в общеобразовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Учитель непосредственно подчиняется заместителю.

1.4. Учителю непосредственно подчиняются лаборант, работающий в помещении, закрепленном за учителем.

1.5. Учитель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию ООН о правах ребенка;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- Федеральные государственные образовательные стандарты и содержание примерных основных образовательных программ основного и среднего общего образования;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- методику преподавания предмета, программы и УМК по преподаваемому предмету;
- теорию и методы управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы, требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним, средства обучения и их дидактические возможности;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию;
- основы научной организации труда;
- современные методы и педагогические технологии поликультурного, продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;
- основы экологии, экономики, социологии;
- школьную гигиену;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка школы;
- трудовое законодательство;
- режим работы школы;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.6. В своей деятельности учитель должен руководствоваться:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, правительства Красноярского края и органов управления образованием Дзержинского района по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- трудовым законодательством;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- уставом и локальными нормативными актами школы, в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.

Учитель должен соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка и требования положения о нормах профессиональной этики педагогических работников.

## **2. Функции**

Основными функциями, выполняемыми учителем, являются:

2.1. осуществление обучения и воспитания обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета;

2.2. организация образовательного процесса на своих уроках и других мероприятиях с обучающимися, руководство и контроль за развитием этого процесса;

2.3. обеспечение социализации, осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных программ, формирование общей культуры личности;

2.4. обеспечение соблюдения обучающимися норм и правил техники безопасности в образовательном процессе на своих уроках и в ходе других видов деятельности.

## **3. Должностные обязанности**

Учитель выполняет следующие должностные обязанности:

### **3.1. анализирует:**

- систематически эффективность уроков и подходов к обучению;
- административные и срезовые контрольные работы и в трехдневный срок (за исключением сочинения в 9-11-х классах, которые проверяются в недельный срок) представляет по ним отчет непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе;
- результаты достижения планируемых результатов обучающимися преподаваемого им предмета (учебной дисциплины, образовательного модуля);

### **3.2.. прогнозирует:**

- тенденции изменения ситуации в области образования для корректировки образовательных программ и учебных планов;
- последствия запланированных изменений в образовательной программе, учебном плане;
- последствия внедрения новшеств;

### **3.3. планирует и организует:**

- образовательный процесс в соответствии с образовательной программой школы;
- самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, проектную и проблемное обучение
- осуществление систематического контроля уровня УУД обучающихся и выполнения ими домашних заданий;
- проведение предметных олимпиад, конференций, турниров;
- работу с обучающимися по подготовке к промежуточной аттестации и ГИА;
- ведение Портфолио обучающихся;
- просветительскую работу для родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации освоения федеральных государственных стандартов и образовательных программ по преподаваемому предмету;
- овладение обучающимися рациональными способами и приемами учебной деятельности;
- оснащение закрепленного за ним учебного кабинета или другого помещения наглядными пособиями, учебно-методической и художественной литературой по профилю преподаваемого предмета;
- с участием заместителя директора (учебно – воспитательная работа, административно-

хозяйственная работа) своевременную и качественную паспортизацию учебного кабинета или другого закрепленного за ним помещения;

**3.4. координирует:**

- работу обучающихся по освоению ими федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных программ по преподаваемому предмету;
- взаимодействие обучающихся между собой во время проводимых им уроков и внеклассных мероприятий;

**3.5. контролирует:**

- систематически качество знаний и компетенций учащихся, выполнение ими домашних заданий;
- соответствие содержания Портфолио достижениям обучающихся,
- соблюдение учащимися во время занятий правил внутреннего распорядка учащихся и техники безопасности;
- безопасность используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- соответствие содержания и художественного оформления полиграфической и иной информационной продукции (в том числе тетрадей, дневников, обложек для книг, закладок для книг), используемой учащимися в образовательном процессе, требованиям, предъявляемым к информационной продукции для детей соответствующей возрастной группы;

**3.6. корректирует:**

- поведение обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды;
- ход выполнения учебного плана и образовательных программ;
- достижение планируемых результатов учащихся по преподаваемому предмету.

**3.7. разрабатывает:**

- инструкции по технике безопасности в закрепленном помещении и пересматривает их при изменении технической оснащённости, но не реже 1 раза в 3 года;
- инструкции для обучающихся по проведению лабораторных и практических работ;

**3.8. консультирует:**

- обучающихся по преподаваемому предмету;

**3.9. оценивает:**

- достижение планируемых результатов обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с их реальными учебными возможностями;

**3.10. обеспечивает**

- формирование универсальных учебных действий;
- формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее — ИКТ);
- формирование мотивации к обучению;
- реализацию воспитательных возможностей различных видов деятельности обучающихся;
- создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни школы;
- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у учащихся культуры здорового и безопасного образа жизни;
- формирование у обучающихся толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде;
- управление учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивации их к учебно-познавательной деятельности;
- защиту достоинства и интересов обучающихся, помощь обучающимся, оказавшимся в социально опасном положении;
- применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся;
- оказание адресной помощи обучающимся;
- разработку совместно с другими работниками и реализацию совместно с родителями (законными представителями) обучающихся программ их индивидуального развития;
- формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся;
- достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов);
- особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, а также обучающимся, имеющим

отклонения в развитии;

- использование разнообразных форм, приемов, методов и средств обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках ФГОС, современных образовательных технологий, включая информационные, а также цифровых образовательных ресурсов;
- проведение учебных занятий с опорой на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также на современные информационные технологии и методики обучения;
- выполнение образовательной программы, организацию и поддержку разнообразных видов деятельности обучающихся;
- связь обучения по предмету (учебному курсу, образовательному модулю, образовательной программе) с практикой, обсуждение с обучающимися актуальных событий современности;
- своевременное составление установленной отчетной документации и ее представление непосредственным руководителям;
- своевременное и аккуратное заполнение классных журналов;
- контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях ИКТ (ведение электронных форм документации);
- выставление отметок в журнал и в дневник обучающегося сразу же после оценивания его ответа или работы;
- связь с родителями (законными представителями) обучающихся;
- оценку эффективности и результатов обучения обучающихся по предмету (учебному курсу, образовательному модулю, образовательной программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся;
- использование в своей деятельности компьютерных технологий, в том числе текстовых редакторов и электронных таблиц;
- уважение человеческого достоинства, чести и репутации обучающихся;
- поддержание учебной дисциплины, режима посещения занятий
- охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- своевременное проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности в закрепленном помещении и его регистрацию в журнале;
- выполнение правил охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременную и качественную паспортизацию учебного кабинета или другого закрепленного за ним помещения;
- сохранность оборудования, мебели и санитарное состояния закрепленного помещения, а также любого другого помещения, в котором учитель проводит какие-либо мероприятия с обучающимися;
- своевременное информирование заместителя директора (учебно-воспитательная работа и дежурного администратора о невозможности выхода на работу из-за болезни;

3.11. **предоставляет возможность:**

- администрации и (или) назначенным ей лицам присутствовать на своих уроках и любых мероприятиях, проводимых с обучающимися, при условии предварительного уведомления не позднее дня, предшествующего урокам и мероприятиям,

3.12. **принимает участие в:**

- разработке основной общеобразовательной программы школы;
- создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды путем обеспечения безопасности обучающихся, поддержания эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в школе;
- работе педагогического совета школы, методического объединения и т.п. в объеме не менее 3 часов в месяц;

3.13. **проходит:**

- обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;
- обязательное обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим;
- раз в 5 лет обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- повышение квалификации в объеме не менее 108 часов за три года

#### **4. Права**

Учитель имеет право:

**4.1. выбирать:**

обоснованно и использовать при работе с обучающимися образовательные программы и их учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы из числа утвержденных в школе; форму промежуточной аттестации учащихся, утвержденную в школе;

**4.2. давать** обязательные распоряжения ученикам во время занятий;

**4.3. привлекать** к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, дезорганизующие образовательный процесс, в порядке, установленном правилами внутреннего распорядка обучающихся;

**4.4 принимать участие в:**

- разработке основной общеобразовательной программы школы;
- создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды путем обеспечения безопасности жизни обучающихся, поддержания их эмоционального благополучия в период пребывания в школе;
- принятии решений педагогическим советом;

**4.5. вносить предложения:**

- о начале, прекращении или приостановлении конкретных методических, воспитательных или инновационных проектов;
- по совершенствованию учебно-воспитательной, экспериментальной и методической работы;

**4.6. запрашивать** у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

**4.7. приглашать** от имени школы родителей (законных представителей) обучающихся для информирования об учебных успехах и проблемах их детей, нарушениях ими правил внутреннего распорядка обучающихся, Устава и других локальных нормативных актов школы;

**4.8. требовать:**

- от обучающихся соблюдения правил внутреннего распорядка обучающихся, выполнения Устава школы;
- от любых посторонних лиц покинуть закрепленное за ним помещение, если на посещение не было дано разрешение администрации школы;

**4.9. повышать** свою квалификацию.

## **5. Ответственность**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжении директора, локальных нормативных актов школы, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено увольнение.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение школе или участникам образовательных отношений ущерба, в том числе морального, в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей инструкцией, учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Учитель:

6.1. работает в соответствии с учебной нагрузкой по расписанию, утвержденному директором школы;

6.2. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый образовательный модуль в соответствии с учебным планом школы и утвержденной образовательной программой. План работы и Рабочая программа учителя утверждается непосредственным руководителем учителя не позднее 5 дней с начала планируемого периода;

6.3. представляет непосредственному руководителю письменный отчет о своей деятельности по окончании каждого учебного года;

6.4. получает от директора школы и (или) его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с другими педагогами;

6.6. исполняет обязанности других учителей и заместителей директора школы в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и уставом школы на основании приказа директора;

6.7. передает своему непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и конференциях, непосредственно после ее получения.

Согласовано :  
Председатель  
профкома школы  
Луяникова В.В.

Рассмотрено  
на Педагогическом совете  
протокол № 02 от 31.10. 2016.



Должностная инструкция учителя (начальная школа),  
учитывающие требования профессионального стандарта педагога,  
МБОУ Дзержинская средняя школа № 1

Учитель (начальная школа)

**1. Общие положения**

1.1. Учитель (начальная школа) назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности учителя (начальная школа) его обязанности могут быть возложены на другого учителя, воспитателя, библиотекаря, старшего вожатого. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. Учитель (начальная школа) должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в общеобразовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Учитель (начальная школа) подчиняется непосредственно заместителю директора (учебная работа начальной школы).

1.4. Учитель (начальная школа) должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию ООН о правах ребенка;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- основные и актуальные для современной системы образования теории обучения, воспитания и развития детей младшего школьного возраста;
- Федеральный государственный образовательный стандарт и содержание примерной основной образовательной программы начального общего образования; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач
- правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовое законодательство;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию;
- школьную гигиену;
- методику преподавания предметов в начальной школе, программы и учебники по преподаваемым в начальной школе предметам;
- методику воспитательной работы с обучающимися в начальной школе;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов начальной школы и подсобных помещений к ним;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основы научной организации труда;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- дидактические основы используемых в образовательном процессе образовательных технологий;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- существо заложенных в содержании используемых в начальной школе учебных задач, обобщенных способов деятельности и системы знаний о природе, обществе, человеке, технологиях; особенности региональных условий, в которых реализуется используемая основная

образовательная программа начального общего образования; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения, основы экологии, экономики, социологии;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- режим работы школы;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. В своей деятельности учитель (начальная школа) должен руководствоваться:

Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, правительства Красноярского края и органов управления образованием Дзержинского района по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- трудовым законодательством;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- уставом и локальными нормативными актами школы, в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.
- Учитель (начальная школа) должен соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка и требования положения о нормах профессиональной этики педагогических работников

## **2. Функции**

Основными функциями, выполняемыми учителем (начальная школа), являются:

2.1. осуществление обучения и воспитания обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемых предметов;

2.2. организация образовательного процесса с обучающимися на уроках и других мероприятиях, руководство и контроль за развитием этого процесса;

2.3. обеспечение социализации, формирования общей культуры личности и здорового образа жизни, развития учащихся младшего школьного возраста;

2.4. обеспечение соблюдения норм и правил техники безопасности в образовательном процессе на своих уроках и в ходе других видов деятельности с обучающимися начальной школы.

## **3. Должностные обязанности**

Учитель (начальная школа) выполняет следующие должностные обязанности:

### **3.1. анализирует:**

- систематически эффективность уроков и подходов к обучению;
- административные и срезовые контрольные работы и в трехдневный срок представляет по ним отчет непосредственному руководителю;
- результаты достижения планируемых результатов обучающимися образовательной программы начального общего образования;

### **3.2. прогнозирует:**

- тенденции изменения ситуации в области начального образования для корректировки учебных планов и образовательных программ;
- последствия запланированных изменений в образовательной программе и учебном плане;
- последствия внедрения иных инноваций;

### **3.3. планирует и организует:**

- образовательный процесс на основе ФГОС начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития обучающихся;
- специализированный образовательный процесс для группы, класса и (или) отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и (или) особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся;
- самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, проектную и проблемное обучение;
- ведение Портфолио обучающихся

- проведение олимпиад, конференций, турниров;
- проведение физкультминуток на уроках;
- двигательную активность обучающихся во время перемен;
- систематический контроль усвоения обучающимися программы начальной школы;
- ежедневную проверку ведения тетрадей и выполнения домашних заданий;
- проведение работы над ошибками после проверки контрольных работ;
- внеклассное чтение обучающихся своего класса совместно с сотрудниками школьной библиотеки; просветительскую работу для родителей (законных представителей обучающихся по вопросам организации усвоения ФГОС и образовательных программ начального общего образования);
- овладение обучающимися рациональными способами и приемами учебной деятельности;
- оснащение закрепленного учебного кабинета или другого помещения наглядными пособиями, учебно-методической и художественной литературой для обучающихся в начальной школе;

#### **3.4. координирует:**

- работу обучающихся по освоению образовательных стандартов и программ начального общего образования;
- взаимодействие обучающихся в начальной школе между собой во время уроков и внеклассных мероприятий;
- взаимодействие обучающихся своего класса с работниками библиотеки;

#### **3.5. контролирует:**

- систематически уровень достижения образовательных результатов обучающихся своего класса;
- ежедневно выполнение обучающимися домашних заданий;
- соответствие содержания Портфолио достижениям обучающихся,
- соблюдение обучающимися во время занятий правил внутреннего распорядка учащихся и техники безопасности;
- безопасность используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- соответствие содержания и художественного оформления полиграфической и иной информационной продукции (в том числе тетрадей, дневников, обложек для книг, закладок для книг), иной информационной продукции, используемой учащимися в образовательном процессе, требованиям, предъявляемым к информационной продукции для детей соответствующей возрастной группы;
- прием пищи обучающимися класса; соответствие одежды и обуви обучающихся погодным условиям (перед прогулками);
- своевременность смены обучающимися одежды и обуви после возвращения с прогулки;
- наличие у обучающихся класса всех школьных принадлежностей, необходимых для работы на уроках;

#### **3.6. корректирует:**

- учебную деятельность исходя из данных мониторинга образовательных результатов ЦОКО с учетом неравномерности психического развития детей младшего школьного возраста, а также своеобразия динамики развития мальчиков и девочек;
- ход выполнения учебного плана и образовательных программ;
- уровень достижения образовательных результатов обучающихся по программе начальной школы;
- правильность рассадки обучающихся в классе и на проводимых им мероприятиях;

#### **3.7. разрабатывает:**

- инструкции по технике безопасности в закрепленном помещении и пересматривает их при изменении технической оснащенности, но не реже 1 раза в 3года;
- инструкции для обучающихся по выполнению ими самостоятельных работ с использованием колющих и режущих инструментов;
- поурочные планы( проекты уроков) и дидактические материалы.

3.8. **консультирует** родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам особенностей возрастной психологии обучающихся начальных классов;

3.9. **оценивает** текущее и итоговое качество достижения образовательных результатов обучающихся по преподаваемым предметам;

3.10. **обеспечивает:**

- реализацию воспитательных возможностей различных видов деятельности обучающихся;
- создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни школы;
- формирование у обучающихся толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде;
- управление учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания) мотивацию их учебно-познавательной деятельности
- защиту достоинства и интересов обучающихся; помощь тем из них, кто оказался в социально опасно положении;
- применение инструментария, методов диагностик и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся;
- оказание адресной помощи обучающимся;
- формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся;
- формирование у обучающихся социальной позиции школьника;
- формирование у обучающихся метапредметных компетенций, умения учиться и универсальных учебных действий до уровня, необходимого для освоения образовательных программ основного общего образования;
- постановку различных видов учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических) и организацию их решения в индивидуальной или групповой форме в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей младшего школьного возраста, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания;
- проектирование и корректировку индивидуальной образовательной траектории обучающихся в соответствии с задачами достижения всех видов образовательных результатов (предметных, метапредметных и личностных), выходящими за рамки программ начального общего образования (во взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и психологами);
- формирование общекультурных компетенций;
- определение на основе анализа учебной деятельности учащегося оптимальных способов его обучения и развития;
- определение совместно с обучающимся, его родителями (законными представителями), другими участниками образовательных отношений зоны его ближайшего развития; разработку и реализацию (при необходимости) индивидуального образовательного маршрута и индивидуальной программы развития обучающихся;
- достижение и подтверждение обучающимися уровней образования
- использование разнообразных форм, приемов, методов и средств обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современных образовательных технологий, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- проведение учебных занятий с опорой на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современные информационные технологии и методики обучения;
- выполнение образовательных программ, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся;
- развитие познавательных интересов и способностей обучающихся;
- оценку эффективности и результатов обучения по предмету (учебному курсу, образовательной программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся;
- связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждение с

- обучающимися в доступной для них форме актуальных событий современности;
- ежедневный контроль ведения обучающимися тетрадей и выполнение ими домашних заданий;
- соблюдение обучающимися своего класса единого орфографического режима;
- своевременное и аккуратное заполнение классного журнала;
- контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием способов формирующего оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации);
- выставление отметок в журнал и в дневник обучающегося сразу же после оценивания его ответа или работы;
- охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности;
- своевременное проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности в закреплённом помещении и регистрацию инструктажа в журнале;
- своевременное составление установленной отчетной документации и ее представление непосредственным руководителям;
- связь с родителями (законными представителями) обучающихся;
- информирование родителей (законных представителей) обучающихся об образовательной программе и учебных пособиях, которые будут использоваться в следующем классе;
- регулярное проведение физкультурминуток на уроках;
- двигательную активность обучающихся своего класса во время перемен;
- сопровождение обучающихся своего класса в столовую и обратно;
- сопровождение учащихся своего класса на любые мероприятия внутри и вне школы;
- сохранность оборудования, мебели и санитарного состояния закреплённого кабинета, а также любого другого помещения, в котором учитель проводит какие-либо мероприятия с обучающимися;
- своевременное информирование заместителя директора и дежурного администратора о невозможности выхода на работу из-за болезни;
- использование в своей деятельности компьютерных технологий, в том числе текстовых редакторов и электронных таблиц;
- соблюдение прав и свобод обучающихся;
- уважение человеческого достоинства, чести и репутации обучающихся;
- поддержание учебной дисциплины, режима посещения занятий;

3.11. **предоставляет возможность** администрации и (или) назначенным ею лицам присутствовать на своих уроках и любых мероприятиях, проводимых с обучающимися, при условии предварительного уведомления о посещении не позднее, чем накануне дня посещения;

3.12. **принимает участие в:**

- разработке основной общеобразовательной программы школы;
- создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды путем обеспечения безопасности жизни обучающихся, поддержания эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в школе;
- заседаниях педагогического совета школы, методического объединения (не менее 3 часов в месяц);

3.13. **проходит:**

- обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;
- обязательное обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим;
- раз в 5 лет обязательную аттестацию;
- повышение квалификации в объеме 108 часов за 3 года.

#### 4. **Права**

Учитель (начальная школа) имеет право:

4.1. **выбирать:**

- обоснованно и использовать при работе с обучающимися образовательные программы и

учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы, из числа утвержденных школой;

- форму промежуточной аттестации обучающихся из числа утвержденных школой;
- упражнения для организации физкультминуток и двигательной активности во время перемен;

4.2. **давать** обучающимся обязательные для исполнения распоряжения во время занятий и перемен;

4.3. **привлекать** к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие образовательный процесс, в порядке, установленном правилами внутреннего распорядка обучающихся;

4.4. **принимать участие:**

- в разработке учебного плана и образовательной программы;
- в принятии решений педагогическим советом;

4.5. **вносить предложения:**

- о начале, прекращении или приостановлении конкретных методических, воспитательных или инновационных проектов;
- по совершенствованию образовательной и экспериментально-методической работы;
- об изменении детского меню в школьной столовой;

4.6. **запрашивать у руководства**, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.7. **приглашать** от имени школы родителей (законных представителей) обучающихся для информирования об учебных успехах и проблемах их детей, нарушениях ими правил внутреннего распорядка, устава и иных локальных нормативных актов школы;

4.8. **требовать:**

-от обучающихся соблюдения правил внутреннего распорядка, выполнения устава и иных локальных нормативных актов школы;

-от любых посторонних лиц покинуть закрепленное за ним помещение, если на это посещение не было дано разрешение администрации школы;

4.9. **повышать** свою квалификацию.

## 5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора, локальных нормативных актов школы, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, учитель (начальная школа) несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено увольнение.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса учитель (начальная школа) привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение школе или участникам образовательных отношений ущерба, в том числе морального, в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей инструкцией, учитель (начальная школа) несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Учитель (начальная школа):

6.1. работает в соответствии с педагогической нагрузкой исходя из расчета 18 часов тарифицированной нагрузки в неделю на ставку заработной платы по расписанию, утвержденному директором школы;

6.2. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый образовательный модуль в соответствии с Учебным планом школы и утвержденной образовательной программой. Рабочая программа учителя по предмету утверждается непосредственным руководителем не позднее 5 дней с начала планируемого периода;

6.3. представляет непосредственному руководителю письменный и электронный отчет о своей деятельности течение 5 дней по окончании четверти, года..

6.4. получает от директора школы и (или) его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с другими педагогами;

6.6. исполняет обязанности других учителей и заместителей директора школы в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и уставом школы на основании приказа директора;

6.7. передает своему непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и конференциях, непосредственно после ее получения