

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЗЕРЖИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1

## Положение о филиале

МБОУ Дзержинская средняя школа №1  
Орловская средняя школа

с.Дзержинское  
2019г.

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 29.08.2019

Утверждаю

Директор МБОУ Дзержинской СШ №1  
Ю.Л.Штарк



## ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ

### Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Дзержинская средняя школа №1

#### СТАТЬЯ 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность Орловской средней школы, филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Дзержинская средняя общеобразовательная школа №1 - (далее Филиал), который является обособленным структурным подразделением, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Дзержинская средняя общеобразовательная школа №1 (далее Школа). Филиал расположен вне места нахождения Школы и осуществляет постоянно все его функции.

Филиал создан на основании Постановления Администрации Дзержинского района Красноярского края № 466-п от 03.07.2019г.

Сокращенное наименование: филиал МБОУ ДСШ №1 Орловская СШ (Орловская СШ).

Юридический адрес Филиала: 663716, Красноярский край, Дзержинский район д. Орловка, ул Школьный городок, д.11

Фактический адрес Филиала: : 663716, Красноярский край, Дзержинский район д. Орловка, ул Школьный городок, д.11

1.2. Филиал создается решением Учредителя Школы.

1.3. Филиал не является юридическим лицом.

1.4. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов и региональных органов исполнительной власти, Уставом Школы и настоящим положением.

1.5. Право на введение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Филиал получает с момента выдачи лицензии.

1.6. Лицензирование, и государственная аккредитация Филиала Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Филиал преследует в качестве основной цели своей деятельности - реализацию конституционного права всех лиц на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.8. Участники образовательного процесса в Филиале владеют всей полнотой прав и несут все обязанности, предусмотренные Уставом Школы.

1.9. Имущество, используемое Филиалом, находится в оперативном управлении Школы и учитывается на балансе Школы. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Работники Филиала обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в

соответствии с его назначением.

1.8. Финансирование Филиала осуществляется в порядке, предусмотренном для Школы.

Комплектование Филиала работниками осуществляется в порядке, предусмотренном для Школы в соответствии со статьей 75 Трудового кодекса РФ.

1.9. В отношении Филиала действуют все соответствующие локальные акты Школы.

1.10. Филиал обязан ознакомить родителей (законных представителей) детей, поступающих для обучения в Филиал, с настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы и, по просьбе его родителей (законных представителей), с другими локальными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Филиале (Школе).

1.11. Руководителем Филиала является заведующий Филиалом.

1.12. Программы, методики и режимы воспитания и обучения, технические, аудиовизуальные и иные средства обучения и воспитания, учебная мебель, а также учебники и иная издательская продукция допускаются к использованию при наличии санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии их санитарным правилам.

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся Филиала обеспечивают органы здравоохранения на основании договора между Школой и КБУЗ «Дзержинская центральная районная больница».

## **СТАТЬЯ 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА**

2.1. Содержание образования в Филиале определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Школой. Основная образовательная программа Школы разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Основной целью деятельности Филиала является образовательная деятельность по образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- дополнительное образование для детей и взрослых

2.3. Основными задачами Филиала является создание условий: для реализации конституционного права граждан на получение образования;

- для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- для формирования современного уровня знаний у обучающихся;
- для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- для формирования здорового образа жизни,
- условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.4. Филиал вправе осуществлять деятельность по дополнительным общеразвивающим программам. Срок обучения по дополнительным общеразвивающим программам, определяется самими образовательными программами.

2.5. Основными видами деятельности Филиала являются:

- образование начальное общее;
- образование основное общее;
- образование среднее общее;
- дополнительное образование для детей и взрослых

2.6. Филиал для достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не

являющиеся основными:

- деятельность по обучению пользователей;
- деятельность по подготовке компьютерных систем к эксплуатации;
- деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочее;
- специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса;
- образование дополнительное;
- образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- деятельность библиотек и архивов;
- деятельность спортивных объектов,
- деятельность спортивных клубов;
- деятельность детских оздоровительных лагерей на время летних каникул.

2.7. Для реализации основных задач Филиал имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Школы, Положением о филиале, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации. Самостоятельно реализовывать основные (ООП), разработанные и принятые Школой, с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС);

- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии в том числе дистанционные образовательные технологии;

2.8. Филиал создает необходимые условия для организации питания обучающихся и взаимодействия с медицинскими учреждениями, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

2.9. Филиал в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

2.10. Организация питания возлагается на заведующего Филиалом. В Филиале оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

### **СТАТЬЯ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА**

3.1. Филиал реализует следующие основные общеобразовательные программы со следующим сроком освоения

- начального общего образования на уровне начального общего образования (срок обучения 4 года);
- основного общего образования на уровне основного общего образования (срок обучения 5 лет);
- среднего общего образования на уровне среднего общего образования (срок обучения 2 года)

3.1.1. Образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования являются преемственными.

3.1.2. Обучение и воспитание в Филиале осуществляется на русском языке, государственной языке Российской Федерации. Изучение иностранных языков в пределах образовательных программ, а также родных языков, из числа языков народов Российской Федерации, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

3.1.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося,

развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

навыками учебной деятельности элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.1.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.1.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.1.6. Начальное общее образование, основное общее и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования не допускаются на уровень основного общего образования, обучающиеся, не освоившие уровень основного общего образования, не допускаются на уровень среднего общего образования.

3.1.7. В Филиале при реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования, среднего общего образования могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.2. Образовательный процесс в филиале осуществляется на основе учебного плана, утверждаемого Школой в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий Филиала.

3.3. Филиал обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории населенного пункта и имеющих право на получение основного общего образования. В 1 класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем или позднем возрасте.

Родители (законные представители) должны представить в Филиал заявление о приеме и медицинскую карту ребенка, копию свидетельства о рождении ребенка. Перечисленные документы заведующий Филиалом представляет директору Школы, зачисление в Филиал осуществляется приказом директора Школы.

3.4. При приеме в Филиал обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Школы, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Школу могут быть приняты лица, не имеющие основного общего образования, среднего общего образования для дальнейшего обучения в Филиале, в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня, ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

3.6. Количество классов в Филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом

санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. С целью оптимизации эффективности расходов по общеобразовательному учреждению, с учётом малокомплектности классов в филиале допускается объединение классов для создания разновозрастных классов-комплектов в соответствии с приказом директора Школы.

3.7. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, работников Филиала. Применение методов психического или физического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

3.8. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, утверждаемым директором Школы. Расписание учебных занятий разрабатывает и согласовывает с директором Школы заведующий Филиалом.

3.9. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с «Положением о системе оценок, форме, порядке и периодичности промежуточной и текущей аттестации обучающихся» Школы в конце учебного года с целью установления степени освоения обучающимися образовательной программы и принятия на этой основе решения о переводе их в следующий класс (в том числе условно), оставлении на повторное обучение, переводе в класс коррекционного обучения или продолжении образования в иных формах.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы, также классы компенсирующего обучения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического Совета Учреждения.

3.10. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, которая осуществляется Школой.

Государственная итоговая аттестация выпускников филиала осуществляется в соответствии с Порядком о государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений по программам основного общего и среднего общего образования, утвержденным Министерством образования РФ. Формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Объективный контроль качества подготовки выпускников по завершении каждого уровня образования обеспечивается в соответствии с государственными образовательными стандартами государственной аттестационной службы.

3.11. Выпускникам Филиала после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Школы.

3.12. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы могут осваиваться обучающимся в следующих формах на основании ст.17 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об Образовании в РФ»: в очной и очно-заочной (в организации, осуществляющей образовательную деятельность), форме семейного образования и самообразования, дистанционно. Допускается сочетание различных форм получения образования. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования, самообразования, осуществляются на условиях договора между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся с указанием места обучения – Филиал. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы на всех уровнях образования действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.13. Порядок регламентации и оформления отношений Филиала, обучающихся и (или) их

родителей определяется настоящим Положением и локальными актами Филиала и Школы. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Школа и Филиал обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.14. Филиал, при наличии лицензии на дополнительное образование, вправе реализовывать следующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- технической,
- естественнонаучной
- физкультурно - спортивной,
- художественной,
- краеведческий,
- социально-педагогической.

3.14.1. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются без изменения уровня образования в сроки, установленные этими программами.

3.14.2. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей: детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детям, проявившим выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.14.2.1. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы реализуются исключительно для детей.

3.14.2.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

## **СТАТЬЯ 4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ**

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья, свободного развития личности.

4.2. Государственный характер управления обеспечивает директор школы, который является высшим должностным лицом школы.

4.3. Работники входят в трудовой коллектив школы, полномочия которого осуществляются Собранием трудового коллектива.

4.4. Работники могут входить в органы самоуправления. Система общественных органов самоуправления:

- Педагогический совет Филиала;
- родительский комитет Филиала;

Педагогический совет филиала:

- является коллективным членом педагогического совета Школы;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования в Филиале;

- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает рекомендации к плану работы школы в части, касающейся работы филиала, на учебный год;

Председателем педагогического совета Филиала является заведующий Филиала. Заведующий Филиала назначает на учебный год секретаря педагогического совета Филиала.

Членами педагогического совета Филиала являются все педагогические работники Филиала. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Филиала, но не реже четырех раз в течение учебного года.

На заседаниях педагогического совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем. Протоколы ведутся в рукописном или печатном виде.

Не менее одного раза в год (при обсуждении анализа работы школы, плана работы школы на новый учебный год, перспектив развития школы, а также перевода учащихся в следующий класс, выпуска учащихся и т.п.) все члены педагогического совета Филиала принимают участие в работе педагогического совета Школы

**Родительский комитет** Филиала - является одной из форм самоуправления, подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию филиала, содействует семье и школе в осуществлении образовательного процесса, развития, воспитания и защиты учащихся, избирается на общем собрании родителей учащихся филиала.

**4.5. Общее руководство Филиалом** в соответствии с Уставом осуществляет директор Школы.

Компетенция Директора школы в отношении деятельности Филиала:

- осуществляет общее руководство деятельностью Филиала;
- действует от имени Филиала, представляет его интересы;
- от имени Филиала осуществляет действия, направленные на реализацию права владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры, (контракты), связанные с деятельностью Филиала;
- устанавливает внутреннюю структуру управления Филиалом,
- утверждает штатное расписание Филиала
- назначает заведующего Филиала из числа педагогических работников Школы или Филиала по согласованию с Учредителем, Управлением образования Администрации Дзержинского района;
- осуществляет прием на работу работников Филиала в соответствии со штатным расписанием, заключение с ним трудовых договоров, увольнение (расторжение) трудовых договоров;
- координирует и контролирует работу структурных подразделений, деятельность педагогов и других работников Филиала;
- распределяет обязанности между работниками Филиала, утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.
- применяет к сотрудникам Филиала меры поощрения и взыскания в соответствии с Трудовым законодательством и локальными актами Школы;
- утверждает Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему;
- организует проведение тарификации и аттестации работников Филиала;
- по результатам тарификации и аттестации работников Филиала устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает надбавки и доплаты работников;

- организует повышение квалификации работников Филиала;
  - наделяет Филиал по согласованию с Учредителем имущество Школы, закрепленным за ней Учредителем на праве оперативного управления;
  - обеспечивает контроль сохранности и эффективного использования выделенного имущества и земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании;
  - осуществляет прием и отчисление обучающихся Филиала;
  - издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Филиала.
  - Представляет Филиал во всех инстанциях;
  - Распоряжается имуществом и материальными средствами, в пределах своей компетенции;
  - Распределяет учебную нагрузку (совместно с профсоюзным комитетом), устанавливает размер должностного оклада, ставки заработной платы, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
  - Контролирует совместно со своими заместителями по УВР, ВР и МР за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- 4.6. Директор Школы несет полную ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом Школы, данным Положением.
- 4.7 Для всех работников Филиала работодателем является Школа. Комплектование персонала Филиала осуществляется приказом директора Школы.
- 4.8. Непосредственное руководство на территории Филиала осуществляет заведующий Филиалом
- 4.9. Заведующий Филиалом обеспечивает функционирование Филиала; представляет Филиал по доверенности выданной от имени Школы в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами.
- 4.10. Заведующий Филиалом назначается на должность директором Школы, из числа педагогического персонала Школы или Филиала, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в Школе или Филиале.
- 4.11. Заведующий Филиалом является председателем единого методического объединения педагогов Филиала
- 4.12. Заведующий Филиала осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заведующий Филиала является исполнительным органом Филиала, осуществляет непосредственное руководство деятельностью Филиала и подотчетен директору Школы.

Заведующий Филиалом действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и - должностной инструкции заведующего филиалом.

Заведующий Филиалом несет ответственность перед Школой:

- за создание необходимых условий для учебной деятельности и отдыха обучающихся;
- за создание условия, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.
- за сохранность и эффективность использование закрепленной за Филиалом собственности.
- несет ответственность соблюдением Устава Школы и настоящего Положения;
- принимает участие в разработке локальных актов Школы и несет ответственность за их исполнение;
- дает обязательные к исполнению указания работникам Филиала согласно постановлениям и распоряжениям директора Школы;
- несет персональную ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса,
- координирует деятельность учителей Филиала,
- несет ответственность за своевременную сдачу отчетной документации Школе по

учебно-воспитательной работе за четверть, полугодие, год согласно плана внутри школьного контроля Филиала;

- несет ответственность за подготовку и организацию государственной итоговой аттестации учащихся, обеспечивает качество учебно-воспитательного процесса, осуществляет проверку рабочих программ, проверяет журналы, дневники, тетради, личные дела, планы воспитательной работы, организует каникулярный отдых учащихся, работу лагеря дневного пребывания в период школьных каникул на базе Филиала;
- несет персональную ответственность за составление и заполнение электронных мониторингов, статистических отчетов;
- несет ответственность за развитие детского и волонтерского движения, организацию спортивно-оздоровительной работы, участие в олимпиадах и конкурсах, спортивных мероприятиях различного уровня;
- несет ответственность за участие в запланированных общешкольных делах и мероприятиях;
- обеспечивает выполнение мобилизационных заданий;
- выполняет мероприятия по защите работников и обучающихся от последствий чрезвычайных ситуации в условиях мирного и военного времени;
- несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за создание необходимых условий для учебы и сохранения здоровья, труда и отдыха обучающихся в Филиале, а также за деятельность Филиала в целом,
- несет ответственность за современное обучение персонала по вопросам ГО ЧС, пожарной безопасности и знания санитарно-гигиенического минимума;
- разрабатывает, контролирует выполнение расписания занятий;
- контролирует составление информации в Школу;
- отвечает за санитарное состояние, пожарную и антитеррористическую безопасность здания Филиала,
- несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся в Филиале и подвоз обучающихся, если таковой осуществляется;
- несет персональную ответственность за своевременное прохождение планового медицинского профессионального осмотра работниками Филиала;
- осуществляет контроль за доведением антитеррористических мероприятий;
- распоряжается имуществом и средствами Филиала, в пределах определенных Школой;
- по согласованию с директором Школы составляет штатное расписание, распределяет учебную нагрузку, распределяет обязанность между работниками Филиала, составляет должностные инструкции работников Филиала,
- организует аттестацию работников Филиала,
- осуществляет подбор, расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала;
- формирует контингент воспитанников Филиала;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом;
- решает все вопросы, возникающие в текущей деятельности Филиала.
- способствует привлечению дополнительных финансовых средств в виде добровольных пожертвований и несет ответственность перед Школой за сохранность и эффективное использование за Филиалом собственности.

4.10. Сотрудники Филиала входят в состав коллегиальных органов Школы в обязательном порядке.

4.11. Комплектование Филиала работниками осуществляется по трудовым договорам (контракту), заключаемым директором Учреждения по письменному представлению заведующего Филиала

4.12. Обучающиеся и родители (законные представители) Филиала входят в состав органов самоуправления Школы

4.13. Филиал исполняет решения коллегиальных органов управления Школы и органов самоуправления в обязательном порядке.

## **СТАТЬЯ 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1. Участниками образовательной деятельности являются: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники Школы.

### **5.2. Филиал обязан:**

- обеспечивать выполнение поставленных целей при минимальных затратах;
- создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- осуществлять меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья обучающихся, в том числе меры по организации питания и выполнению требования санитарного законодательства;
- выполнять обязательства, вытекающие из действующего законодательства, настоящего Положения и заключенных Школой договоров;
- своевременно и в полном объеме представлять отчеты о своей деятельности;
- возмещать ущерб, нанесенный Школе своей деятельностью;
- нести ответственность за сохранность документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

### **5.3. Филиал несет ответственность:**

- за нарушение правил хозяйствования, качество образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- за нарушение норм и правил, установленных законодательством;
- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих обучающихся;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. **Обучающиеся** – граждане в возрасте от 6 лет до 18 лет, получающие образование в соответствии с реализуемыми Школой программами, не имеющие медицинских противопоказаний для посещения детских учреждений и освоения реализуемых Школой общеобразовательных программ.

5.5. Прием детей в филиал осуществляется в соответствии с Постановлением Администрации Дзержинского района №288-п от 15.04.2019 года «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального, общего, основного общего и среднего общего образования, на территории Дзержинского района» по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со

статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Филиал может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в 1 класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в филиал не допускается.

5.6. При приеме в филиал, обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы и филиала, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.7. Дети, имеющие медицинские противопоказания на основании медицинской справки, принимаются в Школу, но их обучение осуществляется на дому согласно Положения организации индивидуального обучения на дому.

5.8. Обучающиеся в филиале имеют право и несут обязанности, предусмотренные в Уставе Школы. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного общего (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационным фондом Филиала и Школы;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении им аттестации;
- бесплатное медицинское обслуживание, обеспечение питанием в соответствии с минимальными нормами питания;
- охрану здоровья, оздоровление и отдых, а также социальное обслуживание и защиту, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;

- участие в управлении Филиалом, право избирать и быть избранными в Совет Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- перевод в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Филиала;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

#### 5.9. Обучающиеся в филиале обязаны:

- соблюдать Положение Филиала;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Филиала;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала;
- выполнять требования работников Филиала по соблюдению правил внутреннего распорядка.
- добросовестно учиться и бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;
- аккуратно вести дневник и подавать его при первом требовании учителя;
- принимать активное участие в школьной жизни, поддерживать и развивать традиции Школы;
- не сквернословить, не допускать курения, употребления спиртных напитков, наркотических средств;
- соблюдать правила техники безопасности на уроках, противопожарного поведения.

#### Учащимся филиала **не разрешается**:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- приносить или приводить в школу животных;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- не посещать учебные занятия без уважительной причины.

#### 5.10. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать общеобразовательное учреждение и форму обучения;
- участвовать в управлении Филиалом в форме, определяемой настоящим Положением;
- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей; в предоставлении родителю информации о ребенке может быть отказано только в случае угрозы для жизни и здоровья ребенка;
- на обеспечение общедоступности и бесплатности получения их детьми основного общего образования;
- на прием детей для обучения в образовательные учреждения, расположенные по месту жительства;
- на перевод ребенка, получающего образование в семье, для продолжения образования в Филиале при положительных результатах аттестации;

- при наличии оснований для жалобы на Филиал или учителя предварительно обсуждать вопросы с директором Школы и учителем, имеющим к этому отношение;
- знакомиться с Уставом Школы, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

5.11. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования;
- обеспечивать ликвидацию обучающимся академической задолженности;
- выполнять настоящее Положение, в части, касающейся их прав и обязанностей;
- обеспечивать и защищать права и интересы своих детей, не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или их эксплуатацию;
- не допускать неоправданного вмешательства в работу учителей, по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;
- обеспечивать в пределах своих способностей и финансовых возможностей условия жизни, необходимые для нормального развития ребенка;
- содержать своих несовершеннолетних детей;
- посещать проводимые Филиалом, Школой родительских собраний.

5.12. За невыполнение или ненадлежащее выполнение родительских обязанностей, а также за совершение правонарушений в отношении своих детей родители (законные представители) несут административную, уголовную и материальную ответственность.

5.13. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за порчу школьного здания и сооружений, учебного оборудования и другого имущества, своим ребенком в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством;

за воспитание и обучение своих детей, создание необходимых условий для получения ими основного и среднего общего образования

5.14. Родители ребенка (законные представители) содействуют ему в осуществлении самостоятельных действий, направленных на реализацию и защиту его прав и законных интересов, с учетом возраста ребенка и в пределах установленного законодательством Российской Федерации объема дееспособности ребенка.

5.15. При приеме на работу обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт;
- документ об образовании;
- трудовая книжка;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы в детском учреждении;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- справку об отсутствии судимости

5.16. При приеме на работу администрация Школы и филиала заключает договор с принимаемым работником, знакомит работника под расписку со следующими документами:

- Устав Школы;
- Положение о филиале;
- коллективный трудовой договор (при его наличии);
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностная инструкция;
- инструкции по охране труда;
- приказ о приеме на работу.

-Другими документами, характерными для данного Филиала.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детского – юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности. То есть данной норме закона к трудовой деятельности в сфере образования не допускаются лица не только лица имеющие судимость, но и лица имевшие судимость, а также подвергающие или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

5.17. Педагогические работники Филиала имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;
- на участие в управлении Филиалом в порядке определенном настоящим Положением в форме работы в педагогическом совете, избрания в Совет Филиала, обсуждения Правил внутреннего трудового распорядка и т.д.;
- свободно и самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания; учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и другие дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам Школы;
- другие дополнительные льготы, предоставляемые текущим законодательством.

5.18. Работники Филиала имеют право на:

- участие в управлении Филиала в порядке, определяемом настоящим Положением либо локально-нормативными актами Филиала;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

5.19. Педагогические работники и работники Филиала обязаны:

- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик и должностных обязанностей;
- выполнять Устав школы, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка работы Филиала;
- выполнять условия трудового договора;
- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;

- уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к ученикам;
  - проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися, соблюдать право обучающегося на охрану его здоровья.

#### 5.20. Ответственность работников Филиала.

За нарушение норм профессионального поведения учителя и другие работники Филиала, связанные с процессом обучения, несут административную и уголовную ответственность. Основания прекращения трудового договора предусмотрены трудовым законодательством; помимо этого основанием для увольнения педагогического работника по инициативе администрации без согласия профсоюза до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего положения Филиала;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью ученика;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

За нарушение норм профессионального поведения и настоящего Положения предусматриваются также другие дисциплинарные меры; дисциплинарное расследование проступка может производиться только по письменной жалобе, копия которой должна вручаться педагогическому работнику. Ход расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов учеников. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетних педагогическим или другим работником Филиала, обязанного осуществлять надзор за несовершеннолетним, если это деяние соединено с жестоким обращением, установлена уголовная ответственность.

5.21. Педагогические, социальные работники, психологи и другие специалисты, которые в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за работу по воспитанию, образованию, охране здоровья, социальной защите и социальному обслуживанию ребенка, по поручению органов опеки и попечительства и других компетентных органов могут участвовать в мероприятиях по обеспечению защиты прав и законных интересов ребенка в органах образования, здравоохранения, труда, социального развития, правоохранительных и других органах, занимающихся защитой прав ребенка.

5.22. В здании Филиала, в местах, доступных для детей и родителей (законных представителей), администрация Филиала обязана вывешивать тексты настоящего Положения, Правила внутреннего распорядка работы Филиала; списки органов государственной власти, органов местного самоуправления, списки должностных лиц Управления образования Администрации Дзержинского района, Администрации Школы (с указанием способов связи с ними и места их нахождения), и других организаций, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

5.23. Трудовые отношения с работниками Филиала, могут быть прекращены по инициативе директора Школы, по собственному желанию работников, в соответствии с трудовым законодательством РФ.

5.24. Оплата труда работников Учреждения:

Заработная плата, оклад работнику Филиала выплачиваются за выполнение им

функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Филиала других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.25. Филиал обязан:

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, и/или иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;
- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;
- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);
- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;

## **СТАТЬЯ 6. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

6.1. Все имущество Филиала закреплено за Школой, на праве оперативного управления и учитывается отдельно от имущества Школы.

Земельные участки, необходимые для выполнения Филиалом своих задач предоставлены Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Школа отвечает по обязательствам Филиала тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

6.3. Филиал без согласия собственника и Школы не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом

6.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством РФ.

6.5. Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

6.6. Источниками формирования имущества Филиала в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования,
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Школы;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.7. Филиал несет ответственность перед Школой за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

6.8. Филиал ведет оперативный и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

6.9. При ликвидации Филиала его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

#### **СТАТЬЯ 7. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ФИЛИАЛА.**

7.1. Филиал может быть реорганизован в другое образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами самоуправления.

7.2. При реорганизации и изменении организационно-правовой формы, (статуса) Филиала данное Положение и лицензия утрачивают силу.

7.3. Ликвидация Филиала может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами самоуправления.

#### **СТАТЬЯ 8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ФИЛИАЛЕ.**

8.1. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются директором школы, и регистрируются в установленном порядке.

8.2. Ответственность: за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на директора Школы.



Shower ID - 18 inside  
Shower pro base - 18 inside

Run in with over  
all night

