

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Держинская средняя школа №1**

Принято на  
заседании Педагогического совета  
Протокол № 2 от 12.09.2019

Утверждено приказом

Директора МБОУ ДСШ № 1

(наименование организации)

Шгарк Ю.Л.

ФИО, подпись

от

12.09.19

№

169/2

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373
  - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения от 09.11.2018 № 196;
  - Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 22.01.2014 № 32;
  - Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Минобрнауки от 20.09.2013 № 1082;
  - примерным Положением о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации, утв. распоряжением Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93;
  - СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 29.12.2010 № 189.
- 1.2. С правоустанавливающими документами, локальными нормативными актами образовательной организации (ОО), иными документами ОО :
- Уставом МБОУ ДСШ №1
  - основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
  - положением о системе оценивания образовательных достижений обучающихся в ОО;

- положением о внутренней системе оценки качества образования в ОО;
- положением о системе внутришкольного мониторинга качества образования в ОО;
- положением о внутришкольном контроле в ОО;
- положением о формах обучения в ОО;
- положением об индивидуальном учебном плане;
- Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других ОО;

1.3. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса (группы), в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОО и отчета о самообследовании, публикуются на официальном сайте школы в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления ОО;
- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации;
- учредитель ОО.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.10. Положение рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором МБОУ ДСШ№1 .

1.11. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся, принятых в МБОУ ДСШ№1 на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования , а также на родителей, (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

## 2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой .

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

Процедура проведения текущего контроля успеваемости обучающихся осуществляется только в образовательном учреждении и является предшествующей для итоговой аттестации.

Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- самостоятельные проверочные работы, специально формирующие самоконтроль и самооценку учащихся после освоения ими определенных тем;
- самостоятельные работы, демонстрирующие умения учащихся применять усвоенные по определенной теме знания на практике;
- тестовые диагностические задания;
- графические работы: рисунки, диаграммы, схемы, чертежи и т. д.;
- контрольные работы;
- административные проверочные работы, проверяющие усвоение учащимися определенных тем, разделов программы, курса обучения за определенный период времени (полугодие, год).

2.2.1. Формы текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.2.2. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется рабочей программой соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели до дня проведения контрольной работы.

2.2.3. Время, отводимое на выполнение письменных контрольных работ в 1-4 классах - один учебный час; в 5-11 классах – один - два учебных часа;

2.2.4. Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по УВР.

2.2.5. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

2.2.6. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в ОУ и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.3. В связи с переходом на ФГОС НОО ,ФГОС ООО и ФГОС СОО проводится оценка достижения метапредметных , предметных и личностных результатов. Оценка личностных результатов неперсонифицирована.

2.3.1. Оценка метапредметных и личностных результатов освоения учащимися ООП проводится учителями, классными руководителями совместно с педагогом-психологом 1–2 раза в год методом включенного наблюдения, который позволяет выявлять достижения детей в их [естественной среде](#), в повседневных жизненных ситуациях.

2.3.2. Оценка личностных результатов обучающихся должна быть направлена на выявление индивидуальной динамики развития школьников с учетом личностных особенностей и индивидуальных успехов обучающихся за текущий и предыдущий периоды.

2.3.3 Оценка метапредметных результатов освоения учащимися ООП осуществляется на основании:

- результатов комплексной проверочной работы;
- данных портфолио учащегося;
- результатов защиты группового проекта( в 4классе)
- результатов защиты индивидуального проекта (в 9,11классе)

2.3.4. Комплексная проверочная работа на метапредметной основе проводится по полугодиям с целью оценки способности учащихся решать учебные и практические задачи с использованием универсальных учебных действий.

2.3.5. Индивидуальный проект предполагает выполнение учащимся творческой, исследовательской работы с целью создания определенного продукта: реферата, доклада, презентации, плаката, модели и т. д. Защита проекта осуществляется в течение учебного года, включая защиту в школьном НОУ «Первые шаги в науку». Оценка за проект выставляется в портфолио учащегося.

Групповой проект предполагает выполнение учащимся в группе творческой, исследовательской работы с целью создания определенного продукта: реферата, доклада, презентации, плаката, модели и т. д. Защита проекта осуществляется в течение учебного года, включая защиту в школьном НОУ «Первые шаги в науку». Оценка за проект выставляется в портфолио учащегося.

2.3.6. Оценка метапредметных результатов освоения учащимися ООП направлена на выявление индивидуальной динамики развития школьников (от начала учебного года к концу, от года к году) с учетом личностных особенностей и индивидуальных успехов детей за текущий и предыдущий периоды

2.3.7. Содержательный контроль и оценка предметных результатов освоения учащимися ООП предусматривают выявление индивидуальной динамики качества освоения содержания учебного предмета обучающимся.

2.3.8. Виды контроля для отслеживания уровня достижения у обучающихся планируемых предметных результатов:

- стартовая контрольная работа;
- тестовая диагностическая работа;
- тематическая проверочная работа;

- итоговая контрольная работа.

Стартовая работа проводится в начале учебного года и определяет актуальный уровень знаний учащихся, необходимый для продолжения обучения, а также позволяет наметить "зону ближайшего развития ученика".

Результаты стартовой работы фиксируются учителем в журнале, но не учитываются при выставлении оценки за четверть, полугодие и год.

Тестовые диагностические работы включают в себя задания, направленные на проверку освоения учащимися пооперационного состава действия, которым они должны овладеть в рамках данной учебной задачи. Результаты диагностической работы фиксируются в классном журнале.

Тематическая проверочная работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей, на этапе решения частных задач. Результаты проверки фиксируются в классном журнале.

Итоговая контрольная работа проводится в мае, включает в себя задания на основные темы учебного года. Возможно проведение итоговой работы в несколько этапов. Результаты проверки фиксируются в классном журнале.

2.3.9. Оценка предметных результатов освоения учащимися ООП может осуществляться на основе традиционных работ, таких как диктант, контрольное списывание, изложение, тест, самостоятельная работа, комбинированная работа и др.

2.4. **Текущая аттестация** обучающихся 2-х– 9-х классов осуществляется по четвертям , 10-11 классов -по полугодиям, с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

Текущий контроль успеваемости учащихся 2-4класса по ОБЖ осуществляется по полугодиям.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной шкале, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

Текущий контроль успеваемости учащихся по предмету «Английский язык» в первом полугодии 2класса, «Спортивные игры» в 1-4 классах и «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной шкале, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5. Ученики, временно обучающиеся в санаторно-оздоровительных образовательных учреждениях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях с возможностью улучшения отметок в образовательном учреждении через сдачу зачетов по предмету.

2.6. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются не позднее, чем за 2 учебных дня до начала каникул.

2.7. Отметки обучающихся за четверть, полугодие, год выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний и умений, навыков.

2.8. Отметка за четверть, полугодие может быть выставлена ученику при наличии у него не менее трех отметок за четверть и пять за полугодие. Отметка за четверть не может быть выставлена ученику по одной или двум отметкам, за исключением случаев длительной болезни. Ученик , пропустивший 50% учебного времени по предмету считается не аттестованным. Четвертные (в 10-11 классах - полугодовые) и годовые отметки успеваемости обучающихся, выводятся путем обобщения текущих отметок успеваемости,

выставленных обучающимся в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия).

2.9. Текущему контролю подлежат учащиеся всех классов школы.

2.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и включают в себя проведение дополнительной работы с учащимся и индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося. Используются Листы сопровождения учащегося, в которых учитель фиксирует проводимую работу.

2.11. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах.

2.12. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

Индивидуальный учебный план- учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся, как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в МБОУ ДСОШ№1 проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. **Формы** промежуточной аттестации определяются Учебным планом МБОУ ДСШ№1 и Учебным планом внеурочной деятельности. Могут быть представлены:

- тестированием;
- защитой рефератов, творческих работ;
- зачетом и дифференцированным зачетом;
- тематическими обобщающими опросами;
- письменными проверочными и контрольными работами
- нормативами (по физической культуре)

Внеурочная деятельность:

- тестирование;
- опрос;
- собеседование;
- творческий экзамен;
- защита обучающимися проекта;
- экспертная оценка;
- встроенное педагогическое наблюдение.

На ежегодную промежуточную аттестацию выносятся все предметы, курсы, определенные Учебным планом МБОУ ДСШ№1 и планом внеурочной деятельности.

Для 9,11 классов результат промежуточной аттестации является допуском к итоговой аттестации.

Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП), имеют право пройти текущую и промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья

#### 3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации:

При выставлении итоговой отметки в переводных классах учитывать отметки за четыре четверти (1, 2 полугодие), годовую отметку и отметку за промежуточную аттестацию. Итоговую отметку выставлять целыми числами в соответствии с правилами арифметического округления.

Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.

Результаты внеурочной деятельности, полученные посредством применения вышеуказанных форм, могут фиксироваться как в форме отметки, так и безотметочным способом. В случае использования отметки педагог или иное лицо, реализующее программу ВД и (или) дополнительную общеразвивающую программу, разрабатывает специальные нормы отметок и их шкалу. Для безотметочной фиксации данных оценки образовательных результатов учащихся применяются следующие способы: проценты; знаки и символы; рисунки; рейтинги; листы достижений; программируемые шаблоны.

3.5. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю или секретарю .

3.6. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки , порядок и форма проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.7. **Промежуточная годовая** аттестация проводится без прекращения образовательного процесса в конце учебного года со второй половины апреля до 25 мая.

3.8. Аттестация осуществляется по особому расписанию, составленному ежегодно и утвержденному директором школы.

3.9. Состав аттестационных комиссий, принимающих промежуточную аттестацию в классах, даты контроля и консультаций утверждаются администрацией МБОУ ДСШ№1.

По предметам «музыка» , «Всеобщая история»(6-9кл), «ИЗО» в 8-9 классах, «экономика» в 10-11классах промежуточную аттестацию проводить по окончании изучения курса. В декабре «музыка» в 8классах, «Всеобщая история»(6-9кл), «ИЗО» в 9классах, «экономика» в 10-11классах.

3.10. Аттестационная комиссия для промежуточной аттестации обучающихся состоит из двух педагогических работников.

3.11. Годовые отметки выставляются за 2 дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители итоги аттестации и решение школы о переводе учащихся обязаны довести до сведения учащихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов в письменном виде под роспись родителей учащегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

3.12. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу (за исключением факультативных) выставляется учителем на основе отметок за учебный год и результатов промежуточной аттестации .

3.13. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

#### **4. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой.

4.6.График аттестации для ликвидации академической задолженности составляется и утверждается директором школы. С графиком должны быть ознакомлены обучающиеся, имеющие академическую задолженность и их законные представители.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

4.8. Обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) **оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.**

4.9. Перевод обучающегося производится по решению педагогического совета школы.

4.10. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования. 4.11. Обучающиеся по АООП, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей):

— оставляются на повторное обучение;

— переводятся на обучение по другому варианту АООП в соответствии с рекомендациями ПМПК;

— переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.



## 5. Промежуточная аттестация экстернов

5.1. Обучающиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

5.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании его заявления — для совершеннолетних обучающихся или заявления его родителей (законных представителей) — для несовершеннолетних обучающихся в порядке, предусмотренном региональным законодательством или муниципальными актами. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

5.4. ОО бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО.

5.5. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

— по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом руководителя ОО, с соблюдением режима конфиденциальности;

— в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОО за две недели до ее проведения;

— предметной комиссией в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (предметной кафедрой, структурным подразделением, администрацией); персональный состав предметной комиссии утверждается приказом руководителя ОО.

5.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

5.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО, в установленном законодательством РФ порядке.

5.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период (курс).

5.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн

имеет право их пересдать в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Положения.

5.10. Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, то руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

## **6. Оформление документации МБОУ ДСШ№1 по итогам промежуточной аттестации обучающихся**

6.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в ведомости установленного образца и записываются отдельной графой в классных журналах на страницах тех предметов, по которым она проводилась. Отметки выставляются в протоколе промежуточной аттестации:

- устного экзамена – в день его проведения;
- письменного экзамена – до начала следующего.

6.2. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за 2 дня до окончания учебного года.

6.3. В случае, если обучающийся переведен условно, в Сводной ведомости успеваемости в классном журнале и в личном деле производится запись «*переведен условно*». При заполнении классного журнала в новом учебном году ФИО учащегося, переведенного условно, вносится в списки. В случае прохождения повторной промежуточной аттестации в Сводной ведомости успеваемости в классном журнале и в личном деле производится запись «*Переведен в ..... класс, Приказ №..., от.....*». В случае непрохождения повторной промежуточной аттестации, в классном журнале делается запись «*оставлен на повторный курс обучения в \_\_\_ классе.*». В Сводной ведомости успеваемости производится запись «*оставлен на повторный курс обучения, Приказ №... от ...*». В личном деле обучающегося производится запись «*оставлен на повторный курс обучения*» и заверяется печатью ОУ.

6.4. Родители (законные представители) обучающегося извещаются классным руководителем о результатах, полученных их детьми в ходе промежуточной аттестации. В случае решения Педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации решение вручается в письменном виде. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

6.5. Письменные работы обучающихся и протоколы промежуточной аттестации хранятся в делах МБОУ ДСШ№1 в течение одного года.

## **7. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.**

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по её результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы её проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультационную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы:

- организует обсуждение её итогов на заседаниях методических объединений учителей и Педагогического совета;
- обеспечивает приём и хранение письменных работ и протоколов.

### **8. Заключительные положения.**

8.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава МБОУ ДСШ№1 в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

8.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему положению разрабатываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, рассматриваются Педагогическим советом и утверждаются директором школы .

8.3. Текст настоящего положения на официальном сайте МБОУ ДСШ№1 в сети Интернет должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение десяти дней с момента утверждения изменений (дополнений).

8.4. Настоящее положение не может быть признано недействительным в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации МБОУ ДСШ№1 (за исключением реорганизации в форме присоединения к ОУ юридического лица, не являющегося образовательным учреждением).

8.5. Руководители и педагогические работники несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

8.6. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за нарушение настоящего положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования .

8.7. Настоящее положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при приеме обучающихся в МБОУ ДСШ№1, а также размещается на официальном сайте в сети Интернет.