

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Дзержинская средняя школа №1

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 2
от «15» сентября 2016г

Согласовано
Управляющим советом
Протокол № 2
от «16» сентября 2016г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДСШ №1



Штарк Ю.Л.

Приказ № 041/1 от «17» 09 2016г

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРТФЕЛЕ/ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

МБОУ ДЗЕРЖИНСКАЯ СШ №1

Дзержинское 2016г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфеле/портфолио достижений обучающихся МБОУ ДСШ№1 (далее – Положение) является локальным актом, регулирующим порядок, периодичность и формы учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Дзержинская средняя школа №1 (далее – ОО) в процессе освоения ими основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Уставом ОО;
- основной образовательной программой начального общего образования (далее – ООП НОО);
- основной образовательной программой основного общего образования (далее – ООП ООО);
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ ДСШ№1;
- Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости ;
- Положением о внутришкольном контроле в МБОУ ДСШ№1 и др.

1.3. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

- портфолио обучающегося (далее – Портфолио) – комплексный документ, отражающий совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося в урочной и (или) внеурочной деятельности;
- технология портфолио – педагогическая технология формирования навыков самооценки учащихся, развития у них рефлексивных, коммуникативных, познавательных и личностных универсальных учебных действий;
- индивидуальное образовательное достижение обучающегося – результат освоения обучающимся основных образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных), имеющий личную значимость для обучающегося;
- единица Портфолио – элемент Портфолио, подвергающийся учету и накоплению (приложение 1 к Положению);
- данные Портфолио – информация, основанная на учете единиц Портфолио;
- ВСОКО – внутренняя система оценки качества образования;
- ВШК – внутришкольный контроль;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
- УУД – универсальные учебные действия.

1.4. Целями Портфолио являются:

- реализация права обучающихся на удовлетворение их индивидуальных потребностей и интересов в процессе получения образования;

- привитие учащимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими учащимися;
- организация сбора информации о динамике продвижения обучающегося в урочной и внеурочной деятельности; содействие процессу ВШК;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части содержания образования, его влияния на личностное развитие обучающихся;
- установление степени соответствия фактически достигнутых обучающимися образовательных результатов планируемому результатам образовательных программ;
- оптимизация внутренней системы оценки качества образования и развитие информационной открытости образовательной организации.

1.5. Ежегодные отчеты классных руководителей (приложение 2 к Положению) в части реализации технологии Портфолио являются одним из средств учета и контроля качества образовательного процесса в ОО.

2. Организационный порядок Портфолио

2.1. Портфолио является неотъемлемой составляющей образовательной системы ОО.

2.2. Ведение Портфолио – обязанность обучающихся, закрепляемая ООП НОО, ООП ООО.

2.3. Обучающиеся начальных классов заполняют Портфолио под руководством педагога (классного руководителя согласно единым подходам, отраженным в настоящем Положении).

2.4. Обучающиеся 5–11-х классов заполняют Портфолио самостоятельно, согласно единым подходам, отраженным в настоящем Положении.

2.5. Портфолио оформляется на срок, равный сроку реализации ООП каждого из уровней общего образования.

2.6. Классный руководитель консультирует по мере необходимости обучающихся в части оформления Портфолио и его содержания, а также осуществляет контроль пополнения обучающимися портфолио.

2.7. Классный руководитель оказывает возможную посредническую помощь при возникновении у обучающегося затруднений в части получения тех или иных подтверждений его индивидуальных образовательных достижений.

2.8. Классный руководитель осуществляет необходимое взаимодействие с родителями по вопросам Портфолио: информирует по необходимости на родительских собраниях; организует индивидуальные консультации; систематизирует и учитывает в своей работе индивидуальные возможности и потребности родителей (законных представителей) обучающихся, способствующие оптимизации технологии Портфолио.

2.9. Ежегодно, в сроки, определяемые заместителем директора ОО, классный руководитель заполняет отчетную форму согласно приложению 2 к Положению.

Классный руководитель несет ответственность за достоверность информации, представленной в указанном отчетном документе.

2.10. Заместители директора ОО организуют работу и осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио.

3. Структура Портфолио обучающихся основной школы

3.1. Структура Портфолио обязательна для соблюдения всеми обучающимися.

3.2. Структура Портфолио представлена следующими блоками:

Титульный лист

Раздел I. «Мой портрет» (вкладываются результаты диагностик психолога)

Раздел II. «Портфолио документов»

- Мои достижения: (олимпиады, мероприятия, конкурсы, спортивные достижения, проектная и исследовательская работа)

- Моя успеваемость

- Итоги учебного года

- Дополнительное образование

Раздел III. «Копилка» (Памятки, советы, полезная информация)

4. Структура Портфолио обучающихся начальной школы

4.1. Портфолио обучающегося начальной школы имеет следующую структуру:

Титульный лист.

Раздел 1. «Знакомьтесь: это – я» (фотография, сведения о себе, о семье, распорядок дня, чем я люблю заниматься, ...)

Раздел 2. «Я ученик» (достижения ученика в различных предметных областях, успехи в проектной и исследовательской деятельности, материалы и листы наблюдений, фиксирование достигнутых результатов, результаты стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по предметам и т.д.)

Раздел 3. «Коллектор» (правила поведения в школе, законы жизни в классе, перечень литературы для самостоятельного и семейного чтения, памятка, как поступать в стрессовых ситуациях (пожар, опасность и пр.), памятка: правила работы в группе, и т.д.)

Раздел 4. «Рабочие материалы» (вкладываются диагностические и проверочные работы по предметам)

Раздел 5. «Мои достижения» (лучшие работы, по мнению самого ученика, грамоты за участие в праздниках, мероприятиях, в соревнованиях, конкурсах, небольшие тексты о личных достижениях, материалы, продукты проектной работы или фотографии, и т.д.)

4. Порядок учета индивидуальных образовательных достижений

обучающихся посредством технологии Портфолио

4.1. Учет индивидуальных образовательных достижений обучающихся посредством технологии Портфолио осуществляется с использованием балльно-рейтинговой методики, при которой каждая из единиц портфолио имеет свой балл и соответствующий рейтинг (Приложение 1).

4.2. По результатам анализа Портфолио проводится годовой рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются. Данные материалы учитываются при подведении итогов конкурса «Класс года» и «Ученик года». Соответствующая информация размещается на сайте ОО.

4.3. Данные Портфолио по блокам "Мои достижения", "Портфолио документов" выступают одним из средств психолого-педагогической оценки достижения обучающимися личностных образовательных результатов освоения ООП НОО в части Программы духовно-нравственного воспитания, развития обучающихся при получении начального общего образования, ООП ООО в части Программы воспитания и социализации обучающихся.

4.4. Данные Портфолио по блокам "Олимпиады", "Проектная работа" обобщаются и учитываются при оценке достижения обучающимися метапредметных образовательных результатов освоения ООП НОО в части Программы формирования у обучающихся универсальных учебных действий, ООП ООО в части Программы развития универсальных учебных действий, включающая формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности.

4.5. Данные Портфолио не подвергаются обязательному переводу в традиционную отметочную шкалу.

4.6. В случае, если та или иная единица Портфолио отражает образовательные результаты обучающегося, тесно связанные с его учебной деятельностью в рамках учебного плана, педагог вправе поставить обучающемуся традиционную отметку и зафиксировать ее в соответствующем разделе классного журнала.

4.7. Данные Портфолио являются основанием для психолого-педагогических рекомендаций обучающимся и их родителям (законным представителям) по вопросу выбора направления внеурочной деятельности, а также прочих рекомендаций, способствующих личностному самоопределению обучающегося.

4.8. Спорные ситуации ведения обучающимися Портфолио и учета единиц Портфолио решается конфликтной комиссией по урегулированию конфликтов и споров ОО в присутствии классного руководителя обучающегося.

5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

5.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, обучающихся, родителей, администрации ОО.

5.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 5.1. представительных органов.

5.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 5.1., и утверждаются приказом директора ОО.

5.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Приложение 1

к Положению о портфеле/портфолио достижений обучающихся МБОУ ДСШ№1

Балльно-рейтинговая система учета данных Портфолио

Характер документирования единицы Портфолио	Единица Портфолио	Уровень индивидуального опыта обучающегося	Рейтинг в баллах	
Публикации				
Документ, подтверждающий публикацию материалов обучающегося в информационно-аналитических, научно-популярных и пр. изданиях	Справка-подтверждение и (или) копия изданного (опубликованного) материала	Школьный	3	
		Муниципальный	5	
		Региональный	10	
		Всероссийский	15	
Всероссийская олимпиада школьников				
Документ, подтверждающий, что обучающийся стал призером / победителем Всероссийской олимпиады школьников	Грамота, диплом, сертификат	Школьный	участие-1 призер-3 победитель-5	
		Муниципальный	участие -3 призер-5 победитель-10	
		Региональный	участие-15 призер-20 победитель-30	
		Всероссийский	участие-30 призер-40 победитель-50	
Олимпиады предметные и метапредметные				
Документ, подтверждающий, что обучающийся стал призером / победителем олимпиады	Грамота, диплом, сертификат		очно	дистанционно
		Муниципальный	участие-1 призер-2 победитель-3	призер-1 победитель-2
		Региональный	участие-2 призер-3 победитель-5	участие-1 призер-2 победитель-3
		Всероссийский (международный)	участие-3 призер-5 победитель-10	участие-2 призер-3 победитель-5

Проекты и исследования			
Документы, подтверждающие, что обучающийся реализовал и публично представил проект(проектную задачу) и (или) исследование .	Грамота, диплом, сертификат, иной документ (по согласованию с классным руководителем)	Школьный	<u>участие:</u> проектная задача-1; проект-2. <u>призер: 3</u> <u>победитель: 5</u>
		Муниципальный	участие –3 призер-5 победитель-10
		Региональный	участие –5 призер-10 победитель-20
		Всероссийский	участие –10 призер-20 победитель-30
Творчество и социальная активность			
Документы, подтверждающие личные и (или) в составе коллективов достижения в сфере дополнительного образования и работы в социуме: -конкурсы; - выставки; - акции; -фестивали.	Сертификат, диплом, грамота, справка-подтверждение, иной документ (по согласованию с классным руководителем)	Школьный	участие-1 призер-2 победитель-3
		Муниципальный	участие-2 призер-3 победитель-5
		Региональный	участие-3 призер-5 победитель-10
		Всероссийский	участие-10 призер-20 победитель-30
Спортивные достижения			
Документы, подтверждающие личные и (или) в составе коллективов достижения в сфере дополнительного образования	Сертификат, диплом, грамота, справка-подтверждение, иной документ (по согласованию с классным руководителем)	Школьный	участие-1 призер-2 победитель-3
		Муниципальный	участие-2 призер-3 победитель-5
		Региональный	участие-3 призер-5 победитель-10
		Всероссийский	участие-10 призер-20 победитель-30

Приложение 2

к Положению о портфеле/портфолио достижений обучающихся МБОУ ДСШ№1

Форма отчета классного руководителя по итогам учета данных Портфолио

Ф. И. О. классного руководителя _____.

Класс _____.

Дата заполнения отчета _____.

Структурный блок Портфолио	Количество учащихся, имеющих достижения по блоку (чел.)	Ф. И. О. обучающихся, набравших наибольшее суммарное количество баллов
Публикации		
Всероссийская олимпиада		

школьников		
Предметные и метапредметные олимпиады		
Проекты и исследования		
Творчество		
Спортивные достижения		