

Принято педагогическим советом
Протокол №2 от 21.11.2016

Утверждаю: 
Директор МБОУ ДСШ №1 Ю.Л.Штарк



Положение о порядке назначения дифференцированных доплат и надбавок стимулирующего характера работникам МБОУ ДСШ №1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Дзержинского района от 24.11.2014г О внесении изменений в постановление от 01.10.2014г №760 «Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления стимулирующего характера, в т.ч. критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования»

Положение определяет общий порядок установления стимулирующих выплат к заработной плате работников, предусмотренный законодательством и нормативными документами.

1.1. Размер стимулирующих выплат работникам устанавливаются из фонда стимулирующих выплат, входящего в фонд оплаты труда.

1.2. Размер стимулирующих выплат разным категориям работников (учителям – предметникам, другим педагогическим работникам) формируется на основе балльной системы.

1.3. Фонды стимулирующих выплат разным категориям работников (учителям – предметникам, другим педагогическим работникам,) формируются по разному.

1.4. Размер стимулирующих выплат административным работникам, формируется на основе % к окладу по административной должности.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК И СТИМУЛИРУЮЩИХ ДОПЛАТ.

2.1. Стимулирующие выплаты работникам Дзержинской СШ №1 не ограничиваются максимальными размерами и предусматривают дифференцированный подход к определению размеров выплат в зависимости от основания:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ.

2.2. Размер надбавок и доплат пересматривается и регулируется ежемесячно решением комиссии по распределению стимулирующих выплат в пределах фонда оплаты труда в соответствии:

- с финансовыми возможностями;
- оценкой труда работников Дзержинской СШ №1.

2.3. Решение о назначении выплат, оформляется приказом директора Дзержинской СШ №1.

- 2.4. Решение о назначении выплат (в том числе и премий) директору оформляется ходатайством стимулирующей комиссией МБОУ ДСШ №1 на имя руководителя УО района.
- 2.5. Решение о выплате стимулирующих выплат (в том числе и премий) директору МБОУ ДСШ №1 оформляется приказом руководителя управления образования администрации Дзержинского района в соответствии с критериями эффективности деятельности образовательных организаций.
- 2.6. Решение о назначении выплат заместителям руководителя Дзержинской СШ №1 оформляется приказом директора в соответствии со школьным положением об оплате труда и результатами их деятельности.
- 2.7. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться на месяц, четверть, год.
- 2.8. Снижение, не установление, или отмена ранее установленных выплат производится по следующим основаниям:
- нарушение трудовой и исполнительской дисциплины;
 - неполное и некачественное исполнение функциональных и должностных обязанностей;
 - несоблюдение норм и правил техники безопасности и охраны труда;
 - в связи с утратой мотивов и оснований на установленные доплаты и надбавки.

3. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ.

- 3.1. В комиссию по распределению выплат стимулирующего характера входят председатель профсоюзного комитета, руководители школьных методических объединений, директор, заместители директора.
- 3.2. Комиссия утверждается приказом директора по школе.
- 3.3. Заседания комиссии проходят не позднее 15 числа каждого месяца.
- 3.4. Руководители ШМО школы ежемесячно представляют отчёты комиссии в письменном виде до 15 числа каждого месяца.
- 3.5. На заседаниях комиссии рассматриваются личные ходатайства, представленные членами комиссии в письменном виде.
- 3.6. Решение комиссии принимается по итогам голосования (большинством голосов «за») и оформляется протоколом.
- 3.7. На основании решения комиссии ежемесячно издаётся приказ директора о стимулирующих выплатах.
- 3.8. Несогласие работника с решением комиссии оформляется письменным его заявлением.
- 3.9. Комиссия обязана в течение недели рассмотреть заявление и дать письменный ответ заявителю с обоснованным отказом для установления выплат, либо с изменением размера выплат.

Стимулирующие выплаты
(выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ) работникам образовательной организации

Раздел I (стимулирующие выплаты учителям – предметникам)

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников школы	Условия		Предельное число баллов	Период, на который устанавливается выплата
		наименование	индикатор		
1	2	3	4	5	6
Педагогические работники: учитель	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	1.1. Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся	участие обучающихся в конференциях разного уровня	представление результатов на конференциях разного уровня, в т.ч. международный и федеральный уровень очно/заочно краевой уровень очно/заочно муниципальный уровень уровень школы очно/заочно (прохождение на очный тур)	5 баллов	на месяц
			наличие победителей и призеров, в т.ч. международный и федеральный уровень краевой уровень муниципальный уровень уровень школы	20/7 (за работу) 15/5 (за одну работу) 10/3 (за одну работу) 7 (за одну)	на месяц

				работу)	
	1.2.Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	1.2.1.руководство объединениями педагогов (проектными, творческими, проблемными группами, методическими объединениями, базовыми площадками, семинарами – практикумами, НОУ, ПГ, ТГ), Руководитель школьного музея, костюмерной мастерской.	обеспечение работы в соответствии с планом	7-10	на на месяц (в зависимос ти от объёма работы, уровня
		1.2.2.участие в работе экспертной комиссии, муниципальной экзаменационной комиссии, психолого-медико – педагогическом консилиуме, наставническая работа	подготовка отчетной документации	2	на месяц
			регулярное участие в комиссии	2	на месяц
		1.2.3.участие в работе жюри муниципального уровня и ОУ при организации НПК, олимпиад	участие очно/заочно уровень школы	2	на месяц
		1.2.4.личное участие в профессиональных конкурсах (муниципальный, краевой этапы)	федеральный: краевой: муниципальный: школьный: <i>победитель, призёр</i> федеральный: краевой: муниципальный: школьный:	10 5 3 2 30 15 10 5	на месяц
		1.2.5.личное участие в	<i>Участник команды/лично</i>		на месяц

		других профессиональных конкурсах мероприятиях творческой и спортивной направленности/очно	федеральный: краевой: зональный: муниципальный: школьный: <i>победитель/ призёр в команде/лично</i> федеральный: краевой: зональный: муниципальный: школьный:	10 5 3 2 30 20 15 10 5	
	1.3.Ведение профессиональной документации (журналы, тематическое планирование, рабочие программы, отчёты)	полнота и соответствие нормативным документам своевременность сдачи отчётов, заполнения журналов, в том числе и электронного	100% (на основании ходатайства заместителей руководителя, по итогам отчётов)	2	на месяц
	1.4. Учет численности учеников в классе	превышение численности обучающихся в классе над нормативной численностью обучающихся в классе (более 25 уч-ся) информатика, ин.яз, технология в группе более 15 человек.	средняя численность обучающихся конкретного педагога	2- (Русс.яз, Матем) 1 – остальные предметы.	раз год
2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
	2.1.Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся	2.1.1.участие школьников в мероприятиях различного уровня дистанционно победитель	(дистанционные конкурсы «Кенгуру», «Британский бульдог» и другие), заочные и дистанционные олимпиады, конкурсы, школы	1 балл за участие, 2 балла за победу	Не более 10 баллов на месяц
		2.1.2.Качество успеваемости по результатам четверти, полугодия (на основании	На основании положения «Качество успеваемости по результатам четверти, полугодия»	1-5	Раз в год/ Раз в четверть

		положения по качеству успеваемости)			
		2.1.3.очное участие курируемых учащихся в муниципальных краевых, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях.	документально подтвержденное участие в мероприятиях интеллектуальной, творческой направленности: команда/лично всероссийского, международного уровня краевого уровня зональный уровень муниципального уровня	10/3 6/3 3/2 2/1	на месяц
			наличие призеров и победителей всероссийского, международного уровня краевого уровня зонального уровня муниципального уровня	за команду 15/10 13/8 10/5 5/2	на месяц
		2.1.4.участие курируемых учащихся в муниципальных краевых, всероссийских, соревнованиях ШСЛ, ГТО	документально подтвержденное участие всероссийского, международного уровня краевого уровня зонального уровня муниципального уровня	за команду 10 6 3 2	на месяц
			наличие победителей и призеров (к/л) всероссийского, международного уровня краевого уровня зонального уровня муниципального уровня	команда или/л 20 10 4 3	на месяц
			победа в общем зачёте краевых соревнований «ШСЛ»)	10 б на всех	на год

	2.2.Достижения обучающихся	2.2.1.Участие учащихся в различных уровнях «Всероссийской олимпиады школьников»	наличие призеров и победителей школьного уровня олимпиады	2/1 (за одного победителя, призера)	на месяц
			наличие призеров и победителей муниципального уровня олимпиады	10/7 за одного победителя или призера	на месяц
			наличие победителей и призеров краевого уровня олимпиады	25/20 (за одного победителя или призера)	на четверть
			наличие призеров и победителей всероссийского уровня олимпиады	50/30 (за одного призера или победителя)	на год
	2.3.Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной и воспитательной деятельностью	2.3.1.разработка и реализация образовательной программы для обучающихся	-положительная динамика результативности при подготовке к итоговой аттестации; -профильное обучение -реализация программ ДО	10	На месяц
			руководство и участие в реализации летних образовательных программ	10	На месяц
		2.3.2. разработка и реализация проектов и программ (в том числе летних выездных лагерей, лагерь дневного пребывания)	участие/призовое место в конкурсе проектов и программ, в зависимости от уровня (краевой, муниципальный)	20	на месяц
	2.4.Участие в разработке и реализации проектов, программ социальной направленности	разработка и реализация проектов и программ, содержания деятельности	призовое место в конкурсе проектов и программ: муниципальный уровень краевой уровень федеральный уровень	5 10 20	на месяц
			участие в реализации муниципальных и краевых проектов и программ социальной направленности	10	на месяц

	2.5 Участие в разработке и реализации общешкольных мероприятий в воспитательной деятельности	Сопровождение обучающихся в воспитательном процессе	1. «Танцевальный марафон» 2. «Битва хоров» 3. «Восковые фигуры» 4. Вечер встречи выпускников 5. Другие мероприятия влияющие на имидж и престиж школы (если на подготовку необходимо много времени и материальных затрат)	10 5 3 3 3-10	разово
3. Выплаты за качество выполняемых работ					
	3.1.Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного и воспитательного процесса	3.1.1.Освоение инновационных технологий и их применение в практике работы с детьми	Использование при проведении занятий интерактивной доски, компьютерных программ, современного лабораторного оборудования, инновационных УМК и др (при проведении открытых уроков)	1	на месяц
	3.2.Освоение и использование современных образовательных технологий, в процессе обучения предмету и в воспитательной работе	использование проектных, исследовательских, ИКТ, ИОСО и других развивающих образовательных технологий в процессе обучения предмету и в воспитательной работе	обобщение и представление опыта, открытые мероприятия, публикации (печатные сборники) выступления на РМО, конференциях, проведение открытых уроков краевой уровень районный уровень	10 7	на месяц
	3.3.Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой надпредметного содержания	3.3.1.проведение предметных недель, внеклассной работы по предмету .	отчет о проведенных мероприятиях (включая отчёты, фотографии, отзывы учащихся и другие материалы)	3	на месяц
		3.3.2. проведение внеклассной работы с учащимися	в соответствии с планом воспитательной работы (замена классного руководителя в случае болезни)	5	на время болезни кл. рук-ля

Раздел III (другим педагогическим работникам)					
Педагогические работники: педагог-психолог, социальный педагог	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	1.1. Сопровождение обучающихся в образовательном и воспитательном процессе	1.1. руководство психолого-медико-педагогическим консилиумом (ПМПК)	работа ПМПК в соответствии с планом	2	на месяц
		1.2. проведение мероприятий для родителей обучающихся	проведение одного специально – организованного) мероприятия	1 за одно мероприятие	на месяц
		1.3. психолого-педагогическое сопровождение предпрофильной подготовки и профильного обучения	отчет о проведенных мероприятиях с учащимися и родителями	2 за одно мероприятие	на месяц
		1.4. организация консультативной и практической помощи классным руководителям, родителям с об-ся, имеющих проблемы в обучении и поведении	проведение классных мероприятий (часов) профилактического характера.	1 за одно мероприятие	на месяц
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	2. Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению обучающихся	2.1. участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной и воспитательной деятельностью	за участие в разработке и реализации проектов, программ	5	на месяц
			призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта	10	на месяц
			презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов (занятие, мастер – класс)	5	на месяц
			программа работы с обучающимися опубликованная статья, (иная принятая	5(за единицу)	на месяц

			форма представления)		
		2.2.адаптация вновь поступивших обучающихся, благоприятный психологический климат	уменьшение числа конфликтных ситуаций среди обучающихся, (отзывы, анкетирование классных руководителей, родителей и обучающихся)	5	на месяц
	3.Выплаты за качество выполняемых работ				
	3.1.Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения обучающихся	3.1.1 организация работы службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся	отрицательная динамика возникновения конфликтов в течение учебного года (анкетирование классных руководителей, родителей и обучающихся)	5	на месяц
		3.1.3. за специально организованную результативную работу по профилактике правонарушений, обеспечение посещения учебных занятий	позитивная динамика снижения числа обучающихся, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав, наркологическом диспансере отсутствие обучающихся состоящих на учёте в ПДН	5	на месяц
Педагогические работники: педагог-организатор, вожатая школы, директор ФСК, преподаватель-организатор ОБЖ.	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Руководство проектными и творческими группами, методическими объединениями, кафедрами	руководство объединениями педагогов.	обеспечение работы в соответствии с планом	7	ежемесячно
	Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	100%	2	разово

	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Достижения воспитанников	участие обучающихся в различных конкурсах, соревнованиях, конференциях	участие обучающихся (% участвующих от числа обучающихся) от 80% до 100% от 50% до 80%	2 1	ежемесячно
	Участие курируемых учащихся в краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах	8.2.1.участие в мероприятии краевого/ муниципального перечня	документально подтвержденное участие очно (с учётом количества участников)	2 за одно мероприятие	ежемесячно
		8.2.2.наличие победителей, призёров	подготовка победителя (очно) подготовка призёра (очно)	Команда, 1 балл за одного человека	ежемесячно
	Организация деятельности детских объединений, организаций	постоянный состав, создание и реализация социальных проектов, акций	отчет о проведенных мероприятиях, проектах (включая фотографии, отзывы учащихся и другие материалы). При долгосрочных проектах отчет по промежуточным результатам	2	ежемесячно
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного и воспитательного процесса	Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности Внедрение новых технологий форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов, открытых уроков	Муниципальный Межрайонный Зональный Краевой всероссийский	5 7 10 15 25	на месяц
Заведующий	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении				

библиотекой	поставленных задач				
	Создание системы работы по повышению мотивации обучающихся к чтению	количество обучающихся и работников учреждения, пользующихся фондом библиотеки	более 80%	3	на четверть
	Совершенствование информационно-библиотечной системы учреждения	создание программы развития информационно-библиографического пространства учреждения	наличие и реализация программы развития	3	на месяц
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Сохранность библиотечного фонда	количество списываемой литературы библиотечного фонда	менее 10% фонда	3	на год
	Осуществление текущего информирования коллектива педагогов и обучающихся	проведение уроков информационной культуры	1 раз в четверть	3	на месяц
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	Высокий уровень профессионального мастерства	использование проектных, исследовательских, ИКТ и других развивающих технологий в образовательном процессе	обобщение и представление опыта, открытые мероприятия, публикации.	7	на месяц
		участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ	10	на месяц