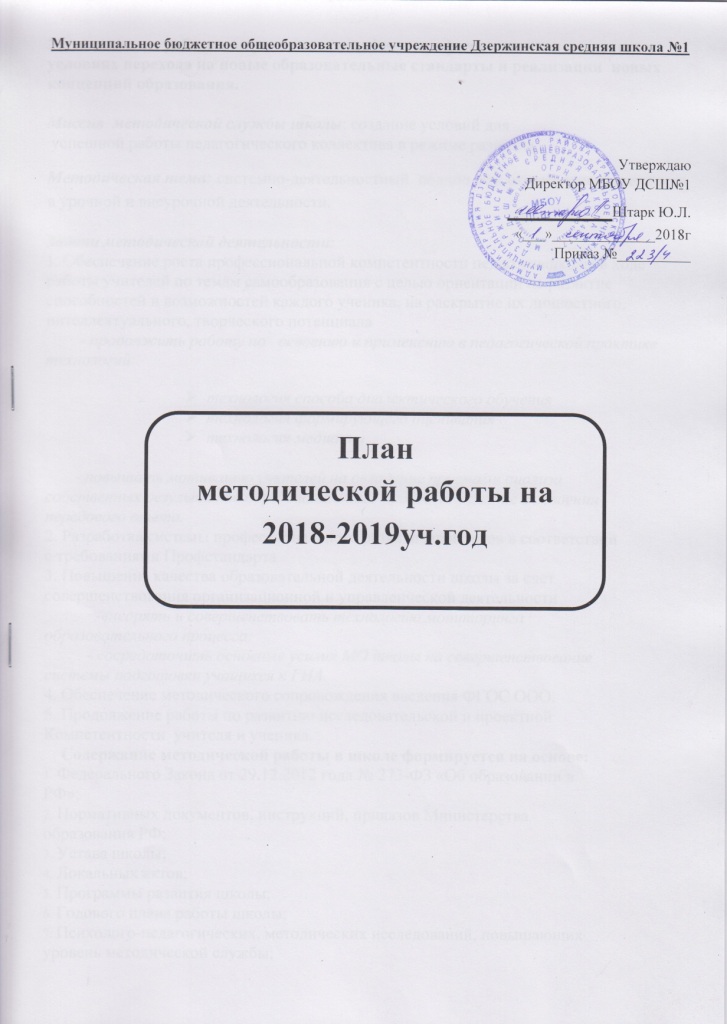
****

**Методическая работа как условие повышения профессионализма педагогов в условиях перехода на новые образовательные стандарты и реализации новых концепций образования.**

***Миссия методической службы школы***: создание условий для

успешной работы педагогического коллектива в режиме развития .

***Методическая тема:*** системно-деятельностный подход как основа преемственности в урочной и внеурочной деятельности.

***Задачи методической деятельности:***1. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагоговшколы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала  
 *- продолжить работу по освоению и применению в педагогической практике технологий:*

* *технология способа диалектического обучения*
* *технология формирующего оценивания*
* *технология медиации*

*- повышать мотивацию учителей на овладение приемами анализа*

*собственных результатов образовательного процесса, участие в освоении*

*передового опыта.*

2. Разработка системы профессионального развития педагогов в соответствии

с требованиями Профстандарта

3. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет

совершенствования организационной и управленческой деятельности

*-внедрять и совершенствовать технологию мониторинга*

*образовательного процесса;*

*- сосредоточить основные усилия МО школы на совершенствование*

*системы подготовки учащихся к ГИА.*

4. Обеспечение методического сопровождения введения ФГОС ООО.

5. Продолжение работы по развитию исследовательской и проектной

Компетентности учителя и ученика.

**Содержание методической работы в школе формируется на основе:**

1. Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в

РФ»;

2. Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства

образования РФ;

3. Устава школы;

4. Локальных актов;

5. Программы развития школы;

6. Годового плана работы школы;

7. Психолого-педагогических, методических исследований, повышающих

уровень методической службы;

8. Диагностики и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса,

уровня обученности и воспитанности, развития учащихся, помогающих

определить основные проблемы и задачи методической работы;

9. Использования информации о передовом опыте методической службы в

школах района, края.

**Методическая работа** – это основной вид образовательной

деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями в целях овладения методами

и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на

уроке и во внеурочной деятельности, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения

образовательного процесса.

Методическая работа в школе – это целостная система, основанная на

достижениях передового педагогического опыта и на конкретном анализе

учебно-воспитательного процесса.

Прямой целью методической работы является рост уровня педагогического мастерства отдельного учителя и всего педагогического коллектива, оказание действенной помощи учителям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания, обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышении теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей и руководства школы.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы является

методическая работа.

При планировании работы отбирались те формы, которые реально

позволили бы решить проблемы и задачи, стоящие перед школой.

**Структура методической работы школы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Педагогический совет*** | | | | | |
| ***Методический совет*** | | | | | |
| ***Методические объединения*** | | | | | |
| Общественно-  гуманитарный  цикл (Русский  язык и  литература,  английский язык,  история,  обществознание, ИЗО,музыка) | Естественно-  научный цикл  (физика, химия,  биология,  математика, информатика) | Физическая  культура, ОБЖ,  технология. | | Начальные  классы | Классные руководители |
| ***Творческие группы*** | | | | | |
| Учителя, применяющие технологию СДО | Преемственность:  начальная школа – основная школа | | Учителя, применяющие технологию формирующего оценивания | | Учителя, работающие в проектах |
| ***Научное общество учащихся*** | | | | | |

**Формы методической работы**

***коллективные формы:***

 педсовет

 методический совет

 методические объединения

 научное общество учащихся

 семинар

 практикум

 практические конференции

 мастер-класс

 открытые уроки

 творческие группы

 предметные декады

 творческие отчеты

 внеклассные мероприятия по предмету

 экскурсии

 аттестация педагогических кадров,

 курсовая подготовка учителей

***индивидуальные формы:***

 самообразование

 разработка творческой темы

 взаимопосещение уроков

 самоанализ

 наставничество

 собеседование

 консультации

 посещение уроков администрацией

 анализ планов уроков

**Приоритетные направления методической работы**

*Повышение качества образования в школе должно осуществляться через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения.*

**Организационное обеспечение:**

1. повышение и совершенствование педагогического мастерства через

максимальное использование возможности урока как основной формы

организации образовательного процесса, через проведение единых

методических дней, предметных недель, взаимопосещения уроков,

активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

2. организация деятельности профессиональных объединений педагогов;

3. совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения

передового педагогического опыта учителей школы.

4. обеспечение эффективного функционирования НОУ.

**Технологическое обеспечение:**

1. внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий,

ориентированных на совершенствование уровня преподавания

предметов, на формирование личности ребенка;

2. обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса

обучения детей;

3. укрепление материально-технической базы методической службы школы

**Информационное обеспечение:**

1. обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

2. создание банка методических идей и наработок учителей школы;

3. разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по

приоритетным направлениям школы.

**Создание условий для развития личности ребенка:**

1. изучение особенностей индивидуального развития детей;

2. формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

3. создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников

4.психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы

Школы.

**Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

1. отслеживание динамики здоровья учащихся;

2. разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

**Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.**

1. мониторинг качества знаний и умений учащихся;

2. формирование у обучающихся универсальных учебных действий;

3. диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса

к обучению, результативности использования индивидуальных и

групповых занятий и элективных курсов.

**Методические объединения**

**Основные направления работы:**

1. Приоритетные задачи МР в 2018 – 2019 учебном году и отражение их в

планах методических объединений

2. Темы самообразования

3. Итоги регионального мониторинга, ВПР, ЕГЭ и ОГЭ.

4. Взаимопосещение уроков и их анализ

5. Работа над темой самообразования (предварительный отчет)

6. Новинки научно-методической литературы

7. Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения.

8. Подготовка контрольных работ для учащихся

9. Предметные декады

10. Школьные конкурсы

11. Районные (региональные) конкурсы

12 Реализация ФГОС

13. ОГЭ-9 и ЕГЭ-11

14 Участие в международных интеллектуальных играх и конкурсах

15. Проведение школьного тура ВОШ

16. Результативность деятельности МО

**План школьного методического объединения включает:**

 анализ работы за учебный год

 основные задачи и направления

 взаимосвязь с другими методическими объединениями

 повышение квалификации

 диагностирование качества знаний учащихся

 участие в творческих конкурсах

 диагностирование уровня подготовленности учителя, его аттестация

 работа над единой методической темой

**Основные направления деятельности:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Основные**  **направления**  **деятельности** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.Повышение квалификации** | ***Цель:*** *совершенствование системы работы с педагогическими кадрами  по самооценке деятельности и повышению профессиональной  компетентности*  ***Планируемый результат:*** *адресная помощь педагогам в   повышении квалификации* | | |
| 1.Составление перспективного плана  повышения квалификации на 2018-2019 уч.год | сентябрь | Заместитель директора поУВР |
| 2.Контроль за прохождением курсов  повышения квалификации, корректировка  плана повышения квалификации | в течение года | Заместитель директора поУВР |
| **2.Аттестация педагогических работников** | ***Цель:*** *определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.* ***Планируемый******результат:*** *повышение квалификационной категории педагогов школы.* | | |
| 1.Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведении аттестации педработников на соответствие занимаемой должности. Создание школьной аттестационной комиссии. | сентябрь | Заместитель директора поУВР |
|  |  |  |  |
| 2.Семинар «Нормативно – правовая база и  методические рекомендации по вопросам  аттестации» | сентябрь | Заместитель директора поУВР |
| 3.Подготовка информации о потребностях  школы в повышении квалификации и  аттестации в 2018-2019 учебном году | сентябрь | Заместитель директора поУВР |
|  | 4.Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по  заполнению заявлений при прохождении аттестации | в течение года | Заместитель директора поУВР |
| 5.Изучение деятельности учителей, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | в течение года | Заместитель директора поУВР, учителя-предметники |
|  | 6.Оформление стенда по аттестации | сентябрь | Заместитель директора поУВР |
|  | 7.Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | июнь | Заместитель директора поУВР. |
| **3. Система**  **поддержки**  **талантливых**  **педагогов** | ***Цель:*** *обеспечение возможности творческой самореализации педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта* | | |
| 1. Районная августовская педагогическая  конференция | август | учителя,  рук.ШМО |
| 2.Школьный конкурс **«Учитель года »** | в течение года | рук.ШМО |
| 3.Районный конкурс «Учитель года» | февраль | рук.ШМО, зам.директора по УВР |
| 4.Представление опыта работы педагогов  школы на образовательных сайтах | в течение года | зам.директора по УВР |
| 5. Участие в муниципальных и региональных конкурсах  педагогического мастерства:  -Педвдохновение  - Мастерство.Инновации.Творчество. | в течение года | рук.ШМО, зам.директора по УВР |
| 6.Участие в научно-практических  конференциях муниципального и  регионального уровней | в течение года | рук.ШМО, зам.директора по УВР |
| 7. Работа в творческих группах | в течение года | рук.ШМО, зам.директора по УВР |
| **4.Работа с**  **молодыми**  **педагогами** | ***Цель:***   |  | | --- | | *Сформировать профессиональные умения и навыки для успешного*  *применения на практике.* | | | |
| 1.Выбор и назначение наставника | август | Директор школы |
| 2.Инструктаж о ведении школьной  документации (заполнение классных  журналов, проверка тетрадей, дневников  обучающихся) | август | администрация |
| 3. Практикум по разработке рабочих  программ по предмету. | сентябрь | наставники |
| 4.Изучение основных нормативных  документов, регламентирующих  образовательную деятельность. | в течение года | администрация |
| 5. Выбор темы по самообразованию | сентябрь | наставники |
| 6.Посещение уроков с целью оказания  методической помощи молодым специалистам. | в течение года | администрация |
| 7. Анализ результатов посещения уроков | в течение года | администрация |
| **5. Работа по**  **реализации ФГОС НОО и ООО** | ***Цель:*** *внедрение новых федеральных государственных образовательных*  *стандартов в образовательный процесс школы* | | |
| 1.Корректировка ОП НОО и ООО | в течение года | учителя, рук. ШМО |
| 2.Разработка и утверждение учебно-  методических материалов, учебных  программ | август | рук.ШМО |
| 3. Разработка и утверждение рабочих  программ организации внеурочной  деятельности в 1 – 8 классах | август | зам.директора по УВР |
| 4.Обеспечение курсовой подготовки  педагогов по ФГОС | в течение года | зам.директора по УВР |
| 5. Организация проектной деятельности в  начальной школе и 5-8-х классах | в течение года | Классные  руководители и  учителя-  предметники |
| 6. Мониторинг формирования  общеучебных умений и навыков учащихсяначальной школы и 5-8-х классов в соответствии с требованиями ФГОС. | апрель-май | зам.директора по УВР |
| **6. Работа ШМО** | ***Цель:*** *дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов* | | |
| 1. Приоритетные задачи МР в 2018 – 2019  учебном году и отражение их в планах  методических объединений. | август | рук. МО |
| 2.Выбор темы самообразования | август | учителя-предметники, рук.МО |
| 3. Работа с образовательными результатами (ОГЭ, ЕГЭ,ВПР) | август-октябрь | учителя-предметники, рук.МО |
| 4. Взаимопосещение уроков и их анализ | в течение года | учителя-предметники, рук.МО |
| 5. Работа над темой самообразования  (предварительный методический отчет) | декабрь | учителя-предметники |
| 6.Подготовка контрольных работ для  учащихся, олимпиадных работ на школьный этап ВОШ | октябрь | учителя-предметники, рук.МО |
| 7.Предметные декады. | в течение года по плану | рук. МО |
| 8.Конкурсы и фестивали различного уровня | в течение года по плану | рук. МО |
| 9. ВПР,ГИА-9, ЕГЭ-11 | в течение года по плану | рук. МО |
| 10.Проведение школьного тура ВОШ | октябрь | рук. МО |
| 11. Работа с молодыми учителями | в течение года | рук. МО |
| **7. Методические**  **советы** | ***Цель:*** *организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров.* | | |
| ***Заседание № 1***  **Приоритетные задачи методической**  **работы в 2018-2019 учебном году**  1.Анализ методической работы за 2017 -  2018 учебный год.  2. Обсуждение и утверждение задач и планаработы МС на 2018- 2019учебный год  3. Создание творческих и проблемных  групп: «Отстающие учащиеся»,  «Преемственность: начальная школа-основная школа», «СДО»  4. Анализ ГИА выпускников 9,11 классов.  5. Утверждение рабочих программ,  программ внеурочной деятельности, курсов по выбору, элективных курсов.  6. ВОШ | сентябрь | зам.директора по УВР |
| ***Заседание № 2***  **«ФГОС ООО: первые успехи.**  **Преемственность в работе»**  1. Анализ результатов стартовых  контрольных работ.  2. Итоги I (школьного) этапа  всероссийской олимпиады школьников.  3. Об итогах классно – обобщающего  контроля в 5-х классах.  4. Подготовка школьной научно –  практической конференции | ноябрь | зам.директора по УВР, рук. ШМО |
| ***Заседание №3***  **«Новый подход к оценке образовательных достижений»**  1. Система формирования общеучебных  умений и навыков учащихся начальной и  основной школы в соответствии с  требованиями ФГОС  2. Анализ рубежного контроля  3. Итоги промежуточной аттестации  4. Анализ успеваемости за 2 четверть | январь | зам.директора по УВР, рук. ШМО |
| ***Заседание № 4***  **Инновационная культура учителя**  1. Итоги проведения научно – практической конференции  2. Обсуждение учебных планов на 2019 -  2020 учебный год  3. Работа с молодыми учителями | март | зам.директора по УВР, рук. ШМО |
| ***Заседание №5***  **Итоги МР**  1. Школьный смотр-конкурс методических объединений «Методический калейдоскоп»  2. Итоги проведения пробных экзаменов в  форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ в  выпускных классах.  3. О подготовке к ГИА выпускников 9,11 кл  4. О комплектовании 10 классов.  5. Подведение итогов года, задачи на  следующий учебный год. | май | зам. Директора по УВР |
| **8. Тематические**  **педагогические**  **советы** | ***Цель:*** *обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана*  *методической работы* | | |
| 1. Повышение качества образования:  условия и возможности для развития | август | администрация |
| 2.Система оценки качества  образовательного результата: проблема  профессионального единства. От  результатов внутренней оценки к  независимой оценке ЕГЭ и ОГЭ. | март | зам.директора  по УВР |
| 3. Воспитывающая и развивающая среда – одно из условий формирования социально  ответственной личности | ноябрь | зам.директора по ВР |
| **9. Педагогические**  **советы** | 1. О результатах деятельности  педколлектива по обучению, воспитанию,  развитию учащихся в I,II, III,IV четвертях | Ноябрь,  декабрь,  март, май | зам.директора  по УВР |
| 2. О допуске учащихся 9-х и 11 классов к  ГИА. | май | зам.директора  по УВР |
| 3. Об итогах успеваемости учащихся 1-8,10 классов и переводе учащихся в следующий класс. | май | зам.директора  по УВР |
| **10. Предметные олимпиады , конкурсы и проектно-исследовательская деятельность обучающихся.** | ***Цель:*** *выстраивание системы поиска и поддержки талантливых детей и их подготовка к олимпиадам и конкурсам школьного, муниципального, всероссийского уровней.*  ***Планируемый результат****: поддержка творческого ученичества, расширение сети олимпиад и конкурсов школьников, формирование творческих и проектно-исследовательских компетентностей учащихся.* | | |
| 1.Изучение пакета документов о проведении Всероссийской олимпиады школьников | сентябрь | зам.директора  по УВР |
| 2. Организация и проведение I этапа  всероссийской олимпиады школьников,  участие во II и III этапах ВОШ | октябрь-январь | зам.директора  по УВР, учителя-предметники |
| 3.Анализ результатов олимпиад школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | октябрь | зам.директора  по УВР, учителя-предметники |
| 4.Подготовка победителей и призеров к участию в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников | октябрь-ноябрь | учителя-предметники |
| 5.Анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | декабрь | зам.директора  по УВР, учителя-предметники |
| 6.Консультация для учащихся, принимающих активное участие в олимпиадах, конкурсах по созданию портфолио достижений. | в течение года | по УВР, учителя-предметники |
| 7.Работа в школьном НОУ | в течение года | рук. школьного НОУ |
| 8. Проведение предметных декад( по отдельному плану) | в течение года | рук. ШМО |
| 9. Сотрудничество с краевым дворцом пионеров.Дистанционное обучение в программах «Я-исследователь» | в течение года | зам.директора  по УВР, учителя-предметники |
| 10.Участие в конкурсах и фестивалях разного уровня. | в течение года | зам.директора  по УВР, учителя-предметники |
| 11. Участие в муниципальном фестивале «Первые шаги в науку» | февраль» | зам.директора  по УВР, учителя-предметники |
| **11. Концепция**  **повышения**  **качества**  **образования** | ***Цель:*** *повышение качества образования.*  ***Планируемый результат****: положительная динамика достижения образовательных результатов.* | | |
| 1. Реализация мероприятий по повышению квалификации учителей (оказание методической помощи, курсы, семинары,форумы, конференции) | В течение  года | Зам. директора поУВР |
| 2. Участие в олимпиадах и конкурсных  мероприятиях для талантливой молодёжи,направленных на развитие математической грамотности и культуры.  Реализация концепции математического образования. | Согласно  плану работы | учителя  математики,  физики и  информатики |
| 3. Участие в олимпиадах и конкурсных  мероприятиях для талантливой молодёжи,направленных на развитие лингвистической культуры. Реализация концепции лингвистического образования. | Согласно  плану работы | Учителя русского  языка и  литературы |
| 4. Участие в олимпиадах и конкурсных  мероприятиях для талантливой молодёжи,направленных на развитие исторического мышления. Реализация концепции исторического и обществоведческого образования. | Согласно  плану работы | учителя истории и обществознания. |
| **12.**  **Диагностика деятельности педагогов** | ***Цель:*** *установление соответствия достигнутых результатов деятельности учителя запланированным в планах самообразования.* | | |
| 1.Выявление трудностей и лучшего опыта в работе педагогов | в течение года | зам.директора по УВР |
| 2.Организация мониторинга развития педагогического коллектива | январь, июнь | зам.директора по УВР |
| 1. Составление банка данных . | в течение года | зам.директора по УВР, рук. ШМО |
|  | 1. Защита портфолио педагогов. | май | рук.ШМО , учителя-предметники. |
|  |  |  |  |