

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Дзержинская средняя школа №1

Согласовано Советом старшекласников
Протокол №1
«05» сентября 2018 г.

Директор школы _____

«06»

Утверждаю:

2018г.

Штарк Ю.Д.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ ПРЕСС-ЦЕНТРЕ**

С.Дзержинское, 2018 г.

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано с целью регламентирования работы Школьного пресс – центра (далее пресс – центр). Работу пресс – центра курирует заместитель директора по воспитательной работе Ивкина Светлана Николаевна.

1.2. Школьный пресс – центр (Единая школьная редакция) - это сообщество, объединяющее представителей школьных СМИ (газета, телевидение), нацеленных на профессиональную ориентацию и личностный рост обучающихся.

1.3. Пресс-центр осуществляет свою деятельность в соответствии Конституцией РФ, законом «Об образовании», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы, являющимися обязательными для исполнения.

1.4. Деятельность пресс-центра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самодеятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

1.5. Пресс – центр осуществляет свою деятельность на протяжении года с момента утверждения состава участников.

2. Основные цели и задачи пресс - центра

2.1. Основные цели школьного пресс – центра

- создание площадки для получения школьниками профильных профессиональных компетенций;
- освещение деятельности школы;
- формирование школьного виденья основных социально-экономических проектов, программ, событий, проходящих в школе и муниципалитете;
- создание сообщества школьников, готовых к профессиональному росту в этой сфере.

2.2. Основными задачами деятельности пресс-центра являются:

- ведение информационно-просветительской работы о жизнедеятельности школы в социальных сетях;
- освещение деятельности пресс – центра через школьную газету и телевидение;
- проведение конкурсов и опросов, в т.ч. в социальных сетях;
- поддержка инициатив обучающихся, педагогов и родителей школы;
- организация и проведение мозговых штурмов пресс – центра;
- презентация деятельности школьного отделения РДШ в СМИ (на региональном и местном уровнях);
- обеспечение максимального прироста участников на странице школьного пресс-центра <https://vk.com/volnadssh1> в социальной сети.

3. Структура и основные направления деятельности

3.1. В состав школьного Пресс-центра входят 6 направлений работы пресс-службы: «Социальные сети», «Редакция», «Фотография», «Видеосъемка», «Внешние связи», «Дизайн».

3.1.1. Направление «Социальные сети»

- осуществляет создание контента для сообщества: <https://vk.com/volnadssh1>
- проводит конкурсы и опросы в социальных сетях «РДШ Красноярского края»

3.1.2. Направление «Редакция»

- формирует определённый объём знаний по журналистике,
- собирает информацию, обрабатывает её и пишет статьи в школьную газету,
- разрабатывает сценарии для видеороликов;
- осуществляет проверку и редактуру статей в социальных сетях.
- организывает и проводит мозговые штурмы школьного пресс – центра
- занимается написанием медиа-плана школьного Пресс-центра.

3.1.3. Направление «Фотография»

-осуществляет фотосъемку значимых событий,
-осуществляет создание фотоконтента в социальных сетях.

3.1.4. Направление «Видеосъемка»

- работает в направлении организационного обеспечения видеосъёмки,
- создает видеотеку «Школьного телевидения»;

3.1.5. Направление «Внешние связи»

-осуществляет взаимодействие юных корреспондентов со средствами массовой информации села и края;
- подготавливает и проводит PR – компании «Школьное отделение РДШ»
-осуществляет распространение информации о деятельности школы в социальных сетях и на открытых площадках Красноярского края.

3.1.6. Направление «Дизайн»

-разрабатывает дизайн афиш, полиграфической продукции
-разрабатывает дизайн сопутствующих изображений к публикациям в социальных сетях.

3.2. Организационная структура пресс- центра мобильна и обеспечивает осуществление деятельности во взаимосвязанных направлениях;

3.3. В состав школьного пресс – центра входят участники из числа посвященных участников Российского движения школьников в возрасте от 12 до 18 лет на добровольной основе.

4. Организация и управление

4.1. Руководство пресс-центром и контроль за его деятельностью осуществляет заместитель директора по воспитательной работе. Руководитель согласовывает нормативные и технологические документы, планы и отчёты о работе пресс-центра, несёт ответственность за все направления и аспекты деятельности пресс-центра.

4.2. Пресс-центр ежемесячно составляет медиа и контент планы и отчёты о работе.

5.3. Структура пресс-центра и его направлений определяется и утверждается решением директора школы при согласовании с заместителем директора по воспитательной работе

6. Права и обязанности пресс - центра

6.1. Пресс-центр и все его структурные подразделения подчиняются принятым Правилам внутреннего распорядка, охраны труда, противопожарным требованиям, санитарно-профилактическим нормам и указаниям администрации школы. Учебный, учебно-методический, научно-исследовательский и производственный процесс Пресс-центра осуществляется в соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О средствах массовой информации», Закона РФ «Об интеллектуальной собственности».

7. Заключительные положения

7.1. Все вопросы, не отраженные в настоящем Положении, решаются оргкомитетом, исходя из компетенции в рамках сложившейся ситуации и в соответствии с действующим законодательством.

АНКЕТА УЧАСТНИКА ШКОЛЬНОГО ПРЕСС-ЦЕНТРА

Фамилия, имя, отчество	
Ссылка на «Вконтакте» и инстаграмм	
Номер телефона	
Возраст	
Класс	
Дата зачисления в состав пресс-центра	
Краткая информация о себе	
Опыт в журналистике	
Навыки, которыми владеет	
Интересующее направление	
Дата окончания работы в школьном пресс-центре	