



Утверждено

приказом директора школы № 217

От 01.09. 2023г.

**Порядок разработки и утверждения дополнительных  
общеобразовательных общеразвивающих программ  
в МБОУ Дзержинской средней школе №1**

**1. Основные положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода педагогических работников МБОУ Дзержинской средней школы №1 (далее - Учреждение) к разработке и утверждению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 273);

- приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 05.09.2019 N 470, от 30.09.2020 N 533);

- положения Концепции развития дополнительного образования детей от 04.09.2014 № 1726-р (далее – Концепция);

- методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, включая разноуровневые (письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 N 09-3242).

- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Письмо Минобрнауки России от 29.03.2016 г. № ВК-641/09

«Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей»;

- Методические рекомендации по разработке и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, разработанные региональным модельным центром дополнительного образования детей Красноярского края, 2021 год;

- Устав Учреждения.

1.3. Учреждение разрабатывает и реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, направленные на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

1.4. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, в соответствии с ФЗ № 273 (ст.2, п.9), «представляет собой *комплекс основных характеристик образования* (объем, содержание, планируемые результаты), *организационно-педагогических условий* и в случаях, предусмотренных данным федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов».

1.5. Проектирование и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждения строятся на основаниях, изложенных в разделе IV Концепции:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- модульность содержания образовательных программ, возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- открытый и сетевой характер реализации.

1.6. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа является нормативным документом, содержащим максимально полную

информацию о дополнительном образовании, предлагаемом детям в возрасте от 5 до 18 лет и взрослым, имеющим конкретизированные образовательные цели и задачи, а также фиксируемые, диагностируемые и оцениваемые образовательные результаты.

1.7. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа должна:

- быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реальности;
- иметь официально-деловой стиль изложения с элементами научного, что предполагает использование современной педагогической терминологии;
- иметь оптимальный объем, не перегруженный излишней информацией.

## **2. Требования к структуре, содержанию и оформлению дополнительной общеобразовательной программы**

2.1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (далее программа), реализуемые в Учреждении, должны соответствовать *следующей структуре:*

*Титульный лист программы*

*Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы*

- Пояснительная записка
- Цель и задачи программы
- Содержание программы
- Планируемые результаты

*Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий*

- Формы аттестации и оценочные материалы
- Методические материалы
- Календарный учебный график
- Условия реализации программы
- Список литературы
- Приложение 1. Оценочные материалы
- Приложение 2. Методические материалы

2.2. *Титульный лист программы* – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа (наименование образовательной организации, гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа), название программы, направленность, уровень программы (при наличии), адресат программы, срок ее реализации, ФИО,

должность разработчика(ов) программы, населенный пункт и год ее разработки). Образец оформления титульного листа в приложении № 1.

**2.3. Пояснительная записка** (общая характеристика программы) включает в себя:

- *направленность программы* (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая), с кратким, но аргументированным обоснованием принадлежности программы именно к данной направленности);

- *актуальность* (соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры, государственному социальному заказу/запросам родителей и детей, обоснование актуальности должно базироваться на фактах – цитатах из нормативных документов, результатах научных исследований, социологических опросов, подтверждающих необходимость и полезность предлагаемой программы);

- *адресат программы* (примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе: возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики, иные медико-психолого-педагогические характеристики);

- *уровень программы* (стартовый, базовый и продвинутый);

- *объем программы* (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы);

- *срок реализации* дополнительной общеобразовательной программы (определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов; характеризуют продолжительность программы – количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения);

- *формы обучения* (очная, очно-заочная, заочная, очно-дистанционная, дистанционная);

- *режим занятий* (периодичность и продолжительность занятий, количество часов и занятий в неделю);

- *особенности организации образовательного процесса*

(формы реализации: сетевые модульные и другие;

- *формы организации*: индивидуальные, групповые, самостоятельные, внеаудиторные и другие;

- *виды занятий*: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры,



тренинги, выездные тематические занятия, выполнение самостоятельной работы, концерты, выставки, творческие отчеты, соревнования и другие).

#### **2.4. Цель и задачи программы**

- *цель* – это обобщенный планируемый результат, на который направлена программа;
- формулируется с учетом содержания программы, должна быть ясна, конкретна, перспективна и реальна;
- конкретизация цели осуществляется через определение задач;
- *задачи* – это пути достижения цели, которые показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели (научить, привить, развить, сформировать, воспитать и т.д.).

#### **2.5. Содержание программы**

- *учебный план* – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся (приложение № 2).
- *содержание учебного плана* – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме (образец оформления приложение № 3).

**2.6. Планируемые результаты** формулируются с учетом цели и содержания программы и соответствуют поставленным задачам. Планируемые результаты представляют собой письменную формулировку предполагаемых достижений учащегося, которые он сможет продемонстрировать. Варианты формулировки планируемых результатов определяются педагогом:

- 1 вариант: требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь);
- 2 вариант: компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе;
- 3 вариант: личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет учащийся по итогам освоения программы.

#### **2.7. Формы аттестации и оценочные материалы**

- *формы контроля/аттестации* (входного, текущего, промежуточного и итогового) перечисляются согласно учебному плану (зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, соревнования, отчетные выставки, учебный проект, исследовательская работа и т.д.); указывается,

как именно эти формы аттестации позволяют выявить соответствие результатов образования поставленным целям и задачам. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации установлен локальным нормативным актом Центра.

- *средства контроля* (тесты, творческие задания, контрольные и диагностические работы, вопросы и т.д.), которые позволяют определить достижение учащимися планируемых результатов. В самой программе достаточно перечислить оценочные материалы (средства контроля), но они обязательно должны быть в наличии у педагога в *приложении 1* к программе.

**2.8. Методические материалы** – методические виды продукции, обеспечивающие реализацию программы: указание тематики и формы методических материалов по программе; описание используемых методик и технологий. В программе достаточно перечислить перечень методических и дидактических материалов (для работы на занятиях и для самостоятельной работы), способствующих достижению целей программы (раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, т.п.), но они обязательно должны быть в наличии у педагога в *приложении 2* к программе.

**2.9. Календарный учебный график**– это составная часть образовательной программы, содержащая комплекс основных характеристик образования определяет количество учебных недель, количество учебных дней, даты начала и окончания реализации программы, ее модулей, последовательность реализации содержания учебного плана и составляется для каждой учебной группы (ФЗ № 273, ст.2, п.92; ст. 47, п.5). Оформление календарного учебного графика зависит от организационной формы обучения, образец оформления в приложении № 4.

#### **2.10. Условия реализации программы**

- *материально-технические условия реализации программы* – перечень помещений, оборудования, приборов и необходимых технических средств обучения, используемых в образовательном процессе;

- *кадровое обеспечение программы*. Целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.

- *учебно-методическое и информационное обеспечение* – перечень учебно-методических материалов, учебных пособий, справочников, основной и дополнительной литературы; аудио-, видео-, фото-, интернет источников. Все материалы должны быть в наличии у педагога в кабинете.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЗЕРЖИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
МБОУ Дзержинской СШ №1  
Протокол  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Дзержинской  
СШ №1  
\_\_\_\_\_ Ю. Л. Штарк  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

**«Название программы»**

направленность

уровень

Возраст учащихся \_\_\_\_\_ лет

Срок реализации программы \_\_\_\_\_ год(а)

Составитель:  
педагог дополнительного  
образования  
ФИО

2.11. *Список Литературы* включает перечень основной и дополнительной литературы (учебные пособия, сборники упражнений (контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов), справочные пособия (словари, справочники); наглядные материалы (альбомы, атласы, карты, таблицы), может быть составлен для разных участников образовательного процесса – педагогов, учащихся, оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам.

2.12. *Требования к оформлению текста программы*: поля страницы – обычные (слева – 3 см, справа – 1,5 см, верх, низ – 2 см.), отступ красной строки – 1.25 см; шрифт – Times New Roman, размер шрифта основного текста – 14, текста в таблицах – 12; междустрочный интервал – одинарный или 1,15; переносы в тексте не ставятся, текст форматируется «по ширине». Заголовки выделяются полужирным шрифтом и центрируются, точка в конце заголовка не ставится. Оформление программы не должно включать различных цветов текста, схем, больших шрифтов. Текст дополнительной общеобразовательной программы оформляется в книжной ориентации страниц, текст рабочей программы – в альбомной ориентации страниц.

### **3. Требования к разработке и утверждению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

3.1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы разрабатываются в соответствии с пунктом 2. данного порядка педагогическими работниками Учреждения.

3.2. Разработанные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются директором Учреждения не позднее 15 июня текущего года.

3.4. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и проходят ежегодную процедуру согласования и утверждения.



**Содержание учебного плана**

**Раздел 2. «Название» ( \_\_ часа)**

**Тема №1: «Название» ( \_\_\_\_ ч.).**

*Теория ( \_\_\_\_ ч.):*

*Практика ( \_\_\_\_ ч.):*

## Учебный план

Таблица 1

N п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
	Итого:				

**Календарный учебный график**

Таблица 2

№ п/п	Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий	Сроки проведения промежуточной итоговой аттестации
								Промежуточная  Итоговая

