МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЗЕРЖИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
2022.02.07 11:30:04+07'00'

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Дзержинская средняя школа№1

ПРИКАЗ

18.01.2022г № 168

с. Дзержинское

О проведении итогового собеседования в 2021/22 учебном году и создании комиссий

Во исполнение пункта 17 «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», утвержденного приказом от 07.11.2018 Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 (далее – Порядок ГИА-9), «Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022 году», направленными письмом Рособрнадзора от 30.11.2021 № 04-454, в целях проведения итогового собеседования в очной форме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	заместитель директора по УВР Титова Л.И.
Экзаменатор-собеседник	учитель математики Лупянникова В.В..; учитель истории и обществознания Богданова Н.А.; учитель английского языка Ивкина С.Н. учитель истории и обществознания ,заместитель директора по УВР Титова Л.И.
Комиссия по проверке итогового собеседования (учителя-эксперты)	Учитель русского языка и литературы Ивченко Р.М. Учитель русского языка и литературы Шаромова Ю.К. Учитель русского языка и литературы Романова Е.С. Учитель русского языка и литературы Зукол И.А.
Технический специалист	Раптов А.С.
Организатор проведения итогового собеседования (вне аудитории)	Социальный педагог Кокина Е.В.

2. Ответственному организатору:

2.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2022 году.

2.2. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования:

- ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по

организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ);

- информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

2.3. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория».

2.4. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 30.11.2021 № 04-454.

3. Экзаменаторам-собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 30.11.2021 № 04-454.

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 30.11.2021 № 04-454.

5. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 30.11.2021 № 04-454.

6. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 30.11.2021 № 04-454.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ДСШ№1 Штарк Ю.Л.

С приказом ознакомлены:

заместитель директора по УВР 18.01.2022
Титова Л.И.

учитель математики Лупянникова В.В.; 18.01.2022
учитель истории и обществознания Богданова Н.А.; 18.01.2022
учитель английского языка Ивкина С.Н. 18.01.22

учитель русского языка и литературы Ивченко Р.М. 18.01.2022
учитель русского языка и литературы Шаромова Ю.К. 18.01.2022
учитель русского языка и литературы Романова Е.С. 18.01.2022
учитель русского языка и литературы Зукол И.А. 18.01.2022
(дата)

Раптов А.С.

Социальный педагог Кокина Е.В. 18.01.2022
(дата)