

ПРИКАЗ

от 29.11.2021

№ 133

**«Об организации применения форм электронного обучения  
и дистанционных образовательных технологий»**

В целях обеспечения реализации Основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в условиях распространения новой корона вирусной инфекции на территории Дзержинского района Красноярского края на основании Постановления «О реализации дополнительных мер, направленных на предупреждениераспространения коронавирусапной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Дзержинского района Красноярского края» № 760-п от 29.11.2021 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Работникам школы обеспечить работу в штатном режиме с 30.11.2021 года с соблюдением профилактических мер по защите от новой коронавирусной инфекции.
2. С 30.11.2021 года перейти на электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, согласно «Порядка организации образовательной деятельности в МБОУ ДСШ№1 на период карантина по коронавирусу». (Приложение №1)
3. Педагогическому коллективу при организации электронного обучения руководствоваться Положением «об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»
4. Назначить ответственным за организацию электронного обучения в МБОУ Дзержинская средняя школа №1 в начальной школе заместителя директора по УВР Титову Л.И., в среднем и старшем звене заместителя директора по УВР Лупянникову В.В.
5. Ответственным за организацию электронного обучения:
  - обеспечить приведение календарного учебного графика в соответствие приказом об изменении каникулярного периода;
  - сформировать расписание учебных занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом, предусмотрев сокращение времени онлайн-урока до 30 минут;
  - обеспечить контроль учёта результатов образовательного процесса в электронном журнале
6. Педагогическим работникам:
  - привести в соответствие с учебным графиком рабочие программы учебных предметов, курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, курсов внеурочной, **сохранив в содержании опорные темы, без освоения которых невозможно осуществление текущего контроля успеваемости, прохождение**

- **промежуточной аттестации, ГИА.** В рабочих программах указать формы организации и виды деятельности в тематическом планировании с учётом применения дистанционных образовательных технологий;
  - проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, познакомить с расписанием занятий;
  - обеспечить ведение учёта результатов образовательного процесса в электронной форме.
7. Классным руководителям:
- Предоставить списки обучающихся, не имеющих доступа к онлайн-платформам и социальным сетям заместителю директора по УВР Лупянниковой В.В.
  - Предоставить списки обучающихся находящихся на самоизоляции и , не имеющих доступа к онлайн-платформам и социальным сетям заместителю директора по УВР Лупянниковой В.В.
  - обеспечить контроль за ведением учёта результатов образовательного процесса в своём классе в электронной форме.
8. Ответственным за доставку печатной учебной информации обучающимся, не имеющим доступа к онлайн-платформам и социальным сетям назначить следующих педагогов и работников школы:
- воспитателя Тенятникову Е.П.
  - педагога-организатора Плеханову Д.Н.
  - учителя-логопеда Мельниченко Н.Н.
  - социального педагога Кокину Е.В.
9. Воспитателю ГПД (сопровождающему) школы Тенятниковой Елене Петровне обеспечить доставку информационных пакетов для учащихся, проживающих в д.Чурюкого, Вознесенке, д.Михайловке, А-Ерше, д.Курьш и не имеющим доступа к онлайн-платформам и социальным сетям, индивидуальную передачу информации способом, согласованным с родителем, в т.ч. через мобильные приложения смартфонов родителей (законных представителей);
10. Программисту Школы, Раптову А.С. обеспечить техническую составляющую электронного обучения: отображение папки внутренней сети с поурочными заданиями для обучающихся на странице сайта школы «Электронное обучение», оказывать поддержку и консультации педагогов по организации технической стороны электронного обучения.
11. Назначить программиста Подойникова Романа Анатольевича ответственным за выставление оценок обучающихся в электронном журнале вместо педагогов, замещающих учителей начальных классов, учителей предметников не имеющих доступ к электронному журналу.
12. Педагогам, замещающим учителей начальной школы, педагогов предметников, находящихся на больничном или на курсах повышения квалификации, ежедневно предоставлять оценки обучающихся по классам ответственному за выставление оценок в электронный журнал.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой



Ю.Л.Штарк

С приказом ознакомлены:

1. Алексеева О.Г. *Алексеева*
2. Башун А.В.
3. Бегунцов И.А. *Бегунцов*
4. Бондяева Е.П. *Бондяева*
5. Васильева Ю.С. *Васильева*
6. Владимирова Ж.В. *Владимирова*
7. Власова А.Т.
8. Герасимова В.Г. *Герасимова*
9. Григорьева Е.А. *Григорьева*
10. Зверева Л.И.
11. Зейб Н.В. *Зейб*
12. Зейб О.О. *Зейб*
13. Зукол Я.В. *Зукол*
14. Зукол И.А. *Зукол*
15. Иванова Н.А. *Иванова*
16. Ивкина С.Н. *Ивкина*
17. Ивченко Р.М. *Ивченко*
18. Каврус Е.Г. *Каврус*
19. Кириллова Г.А. *Кириллова*
20. Козлов П.А.
21. Козлова Л.А. *Л. Козлова*
22. Кокин Я.А. *Кокин*
23. Кокина Е.В. *Кокина*
24. Кормачёва Т.М.
25. Кучерюк В.О. *Кучерюк*
26. Кучерюк О.А.
27. Лупянникова В.В.
28. Мельниченко Н.А. *Мельниченко*

29. Мишкин Н.А.
30. Мищук О.М. *Мищук*
31. Нечаева Г.Н. *Нечаева*
32. Паньшина Т.В. *Паньшина*
33. Плеханова Д.Н. *Плеханова*
34. Подойников Р.А.
35. Раптов А.С. *Раптов*
36. Романова Е.С. *Романова*
37. Санаева Н.В. *Санаева*
38. Семенова О.Ю. *Семенова*
39. Тенятникова Е.П. *Тенятникова*
40. Узунова А.А. *Узунова*
41. Фишер В.Г.
42. Фишер О.В. *Фишер*
43. Фишер Ю.В. *Фишер*
44. Харкевич Т.А. *Харкевич*
45. Хромова Е.А.
46. Шаромова Ю.К. *Шаромова*
47. Штарк Ю.Л. *Штарк*
48. Юшина Е.М. *Юшина*
49. Богданова Н.А. *Богданова*
50. Титова Л.И. *Титова*
51. Тювкова Д.С. *Тювкова*