

## **Положение**

### **о методическом объединении**

### **классных руководителей Орловской СШ филиала МБОУ ДСШ №1**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Методическое объединение (МО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения.

1.2. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения, программой его развития, основной образовательной программы.

Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

#### **2. Цели и задачи деятельности.**

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующей качественное воспитание учащихся.

2.2. Деятельность МО классных руководителей направлена на выполнение следующих задач:

- изучить нормативную и методическую документацию по вопросам воспитания;
- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов воспитания учащихся;
- повышать уровень подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности.

#### **3. Содержание деятельности.**

3.1. Выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.2. Планирование и анализ деятельности.

3.3. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методах и формах организации воспитательной деятельности.

3.4. Проектирование и разработка уроков, реализующих цели формирования универсальных учебных действий. В своей работе использование системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП общего образования.

3.5. Совершенствование содержания образования, связанное с воспитательной деятельностью

3.6. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов МО.

#### **4. Структура и организация деятельности.**

4.1. МО в лице его руководителя, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, заведующей филиалом, старшим методистом, координирует действия по реализации целей и задач методической и учебно-исследовательской деятельности.

4.2. В конце учебного года руководитель МО анализирует работу и представляет анализ на методическом Совете.

## **5. Основные формы работы МО**

5.1. Коллективные: методические семинары

5.2 Групповые: взаимопосещение мероприятий, мастер - классы

5.3. Индивидуальные: собеседование, самоанализ, консультации

### **6. Документация методического объединения.**

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- Положение о методическом объединении.
- Функциональные обязанности классных руководителей.
- Анализ работы за прошедший год.
- Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы МО на текущий учебный год.
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- Протоколы заседаний МО классных руководителей.

### **7. Контроль деятельности методического объединения.**

Контроль деятельности методического объединения осуществляется руководством школы.

### **8. Срок действия положения**

8.1. Срок действия данного положения не ограничен.