

* Требования к уровню подготовки обучающихся
* Календарно-тематическое планирование
* Приложение

**IV. Порядок разработки Рабочей программы**

**4.1. В титульном листе Рабочей программы указываются**:

* наименование общеобразовательного учреждения;
* грифы, согласования и утверждения Рабочей программы.
* наименование «Рабочая программа учебного курса, предмета (уровень) по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_\_\_ класса (классов, параллели)»;
* фамилия, имя, отчество, категория учителя, составителя Рабочей программы;
* год составления рабочей программы;

**4.2. В пояснительной записке указываются**:

* сведения о примерной учебной программе, на основе которой разработана Рабочая программа или   сведения об авторской программе с указанием наименования, автора и года издания;
* цели изучения учебного предмета;
* количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа;
* сведения об используемом учебно-методическом комплекте;

На основе примерной программы по учебному курсу, предмету (дисциплине (модулю):

* определяется учебник или учебно-методический комплект из Федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях;
* устанавливается избыточный и недостающий информационный материал;  
  определяется дополнительная справочная и учебная литература;  
  составляется рабочая программа.

4.3. Количество учебных часов по предмету в Рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год. В случае несоответствия количества часов необходимо обосновать изменения в пояснительной записке. При внесении изменений в тематику, логику изменения включения в учебный процесс, количество, продолжительность контрольных работ и т.д. необходимо представить обоснования изменений в пояснительной записке.

**4.4. В клендарно-тематическом планировании указываются:**

* № урока;
* Дата проведения (план/факт);
* Тема урока;
* Количество часов, отведённых на изучение данной темы;
* Тема раздела программы и количество часов, отведённых на изучение данного раздела.

**4.5. Приложением к Рабочей программе** может являться перечень: экскурсий, лабораторных и практических работ, контрольных работ.

**V. Порядок утверждения Рабочей программы**

5.1. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.  
5.2. Руководитель образовательного учреждения приказом по основной деятельности утверждает рабочую программу.

**VI. Компетенция и ответственность учителя**

6.1. К компетенции учителя относятся:

* разработка Рабочих программ;
* использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и учителя;
* организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, иными локальными актами к уставу общеобразовательного учреждения;
* осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, уставом школы;
* отчетность о выполнении обучающимися практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

6.2 Учитель при составлении Рабочей программы имеет право изменить порядок расположения разделов и подразделов программы.

6.3. Учитель имеет право внести в программу дополнительные разделы по своему усмотрению, не меняя обязательного содержания программы.

6.3. Учитель несет ответственность за:

* невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
* реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
* нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.