

* обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Разработка рабочей программы

1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательной организации и реализуется им самостоятельно.
2. Рабочая программа разрабатывается учителем.
3. Рабочие программы составляются на год обучения.
4. **Учитель при составлении рабочей программы имеет право изменить порядок расположения разделов и подразделов программы.**
5. **Учитель имеет право внести в программу дополнительные разделы по своему усмотрению, не меняя основного содержания программы.**
6. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
* федеральному государственному образовательному стандарту;
* примерной программе по учебному предмету (курсу);

-основной образовательной программе школы;

* учебно-методическому комплексу (учебникам);
1. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на авторские программы, используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.
2. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

3. Оформление и структура рабочей программы

1. Рабочая программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере.
2. Содержание рабочей программы:

|  |  |
| --- | --- |
| Элементырабочей программы | Содержание элементов рабочей программы |
| Титульный лист | * полное наименование образовательной организации;
* гриф согласования программы с заместителем директора по УР и гриф утверждения программы директором ОУ;
* название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
* указание класса, где реализуется программа;
* фамилия, имя и отчество учителя - составителя рабочей программы, квалификационная категория;
* название населенного пункта;
* год разработки программы
 |
| Пояснительнаязаписка | * на основании чего разработана рабочая программа
* особенности рабочей программы по предмету (для какого УМК) для уровня обучения;

- общие цели учебного предмета для уровня обучения; * сроки реализации программы;

- структура рабочей программы (состоит из...); |

|  |
| --- |
| Структура рабочей программы учебного предмета, курса |
| 1. Планируемые результаты изучения учебного предмета  | * для уровня обучения: личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
* для класса – предметные результаты.
 |
| 2. Содержание учебногокурса | * перечень и название раздела и тем курса (для класса);
* необходимое количество часов для изучения раздела, темы (для класса);
* краткое содержание учебного раздела или темы (для класса).
 |
| 3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы | *-* перечень разделов, тем и последовательность их изучения;* количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
* тема урока;
* форма урока (урочная или неурочная с указанием формы);
* планируемые результаты;
* тип урока;
* дата (план/факт.)
* региональное содержание предмета (где требуется);
 |

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

1. После согласования рабочей программы с заместителем директора по УР утверждает директор школы приказом, ставит гриф утверждения на титульном листе.
2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета (курса) в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.
3. Утвержденные рабочие программы учебных предметов (курсов) учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.
4. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

4.7. Педагоги школы обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объёме на основании квалификационных требований к должности «Учитель».