

* обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Разработка рабочей программы

1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательной организации и реализуется им самостоятельно.
2. Рабочая программа разрабатывается учителем.
3. Рабочие программы составляются на год обучения.
4. **Учитель при составлении рабочей программы имеет право изменить порядок расположения разделов и подразделов программы.**
5. **Учитель имеет право внести в программу дополнительные разделы по своему усмотрению, не меняя основного содержания программы.**
6. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

* федеральному государственному образовательному стандарту;
* примерной программе по учебному предмету (курсу);

-основной образовательной программе школы;

* учебно-методическому комплексу (учебникам);

1. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на авторские программы, используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.
2. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

3. Оформление и структура рабочей программы

1. Рабочая программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере.
2. Содержание рабочей программы:

|  |  |
| --- | --- |
| Элементы  рабочей программы | Содержание элементов рабочей программы |
| Титульный лист | * полное наименование образовательной организации; * гриф согласования программы с заместителем директора по УР и гриф утверждения программы директором ОУ; * название учебного предмета, для изучения которого написана программа; * указание класса, где реализуется программа; * фамилия, имя и отчество учителя - составителя рабочей программы, квалификационная категория; * название населенного пункта; * год разработки программы |
| Пояснительная  записка | * на основании чего разработана рабочая программа * особенности рабочей программы по предмету (для какого УМК) для уровня обучения;   - общие цели учебного предмета для уровня обучения;   * сроки реализации программы;   - структура рабочей программы (состоит из...); |

|  |  |
| --- | --- |
| Структура рабочей программы учебного предмета, курса | |
| 1. Планируемые результаты изучения учебного предмета | * для уровня обучения: личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса; * для класса – предметные результаты. |
| 2. Содержание учебного  курса | * перечень и название раздела и тем курса (для класса); * необходимое количество часов для изучения раздела, темы (для класса); * краткое содержание учебного раздела или темы (для класса). |
| 3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы | *-* перечень разделов, тем и последовательность их изучения;   * количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; * тема урока; * форма урока (урочная или неурочная с указанием формы); * планируемые результаты; * тип урока; * дата (план/факт.) * региональное содержание предмета (где требуется); |

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

1. После согласования рабочей программы с заместителем директора по УР утверждает директор школы приказом, ставит гриф утверждения на титульном листе.
2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета (курса) в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.
3. Утвержденные рабочие программы учебных предметов (курсов) учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.
4. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

4.7. Педагоги школы обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объёме на основании квалификационных требований к должности «Учитель».