

**II. СТРУКТУРА АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

2.1. Титульный лист:

* наименование общеобразовательного учреждения;
* грифы, согласования и утверждения АОП.
* наименование АОП;
* фамилия, имя, отчество, категория учителя, составителя АОП;
* год и место составления АОП

2.2. Пояснительная записка:

* сведения о примерной учебной программе, на основе которой разработана АОП или   сведения об авторской программе;
* цели (задачи) изучения учебного предмета;
* коррекционная направленность;
* сведения об используемом учебно-методическом комплекте;
* психолого-педагогическая характеристика учащихся (для учащихся с УУО).

2.3. Содержание программы:

2.4. Календарно-тематическое планирование.

2.5. Требования к уровню подготовки учащихся.

**III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

3.1. При реализации АОП необходимо создавать следующие условия:

* учет особенностей ребенка, индивидуальный педагогический подход, проявляющийся в применении специальных методов и средств обучения, компенсации и коррекции нарушений развития;
* предоставление обучающемуся с ОВЗ медицинской, психолого-педагогической и социальной помощи;
* привлечение родителей в коррекционно-педагогический процесс.

3.2. К реализации АОП в образовательной организации могут быть привлечены учителя-дефектологи, учителя-логопеды, педагоги-психологи.

**IV. Порядок утверждения АОП**

4.1. АОП представляют на согласование заместителю директора по учебной работе. Заместитель директора на титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату и подпись.

4.2. Руководитель образовательного учреждения приказом по основной деятельности утверждает АОП.

**V. Компетенции учителя**

5.1. К компетенции учителя относятся:

* разработка АОП;
* использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и учителя;
* организация своей деятельности в соответствии с учебным планом на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, иными локальными актами общеобразовательного учреждения;
* осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Законом «Об образовании в РФ»;

5.2. Учитель при составлении АОП имеет право изменить порядок расположения разделов и подразделов программы.

5.3. Учитель имеет право внести в программу дополнительные разделы по своему усмотрению, не меняя обязательного содержания программы.

5.3. Учитель имеет право вносить изменения в АОП в течение учебного года после итогового контроля в конце каждой четверти и при дополнительном согласовании с заместителем директора по учебной работе.