

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Дзержинская средняя школа №1

Принято на заседании
педагогического совета
от « 4 » 04 2019г.
протокол № 7



Утверждаю:

директор МБОУ ДСШ №1

Штарк Ю.Л.

« 05 » 04 2019г.

Приказ № 069/п

Положение

о награждении медалью «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке выдачи и учета медалей «За особые успехи в учении» (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 10 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 23 июня 2014 г. № 685 «Об утверждении Порядка выдачи медали «За особые успехи в учении», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. № 115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2018 № 315 «О внесении изменений в порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. №115» и устанавливает порядок выдачи и учёта медалей «За особые успехи в учении» (далее - медали) в МБОУ ДСШ №1 (далее - Учреждение), а также полномочия и ответственность педагогических работников, участвующих в процедуре выдачи и учета выданных медалей.

2. Порядок выдачи медали

2.1. Медаль «За особые успехи в учении» вручается лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования (далее – выпускники), имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом на уровне среднего общего образования, и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации), набравшим: не менее 70 баллов при сдаче ЕГЭ по русскому языку и математике профильного уровня или 5 баллов на ЕГЭ по математике базового уровня; в случае прохождения выпускником государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ - 5 баллов по обязательным учебным предметам; в случае выбора выпускником различных форм прохождения

государственной итоговой аттестации (ЕГЭ и ГВЭ) - 5 баллов по сдаваемому обязательному учебному предмету в форме ГВЭ и ЕГЭ по математике базового уровня, а также не менее 70 баллов по сдаваемому обязательному учебному предмету в форме ЕГЭ. Медаль вручается выпускникам в торжественной обстановке одновременно с выдачей аттестата о среднем общем образовании с отличием.

2.2. Медаль вручается лично выпускнику или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым была выдана (направлена) медаль, хранятся в Учреждении.

2.3. При утрате медали дубликат не выдается.

2.4. Решение о выдаче выпускнику медали принимается педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

3. Порядок учета выданных медалей

3.1. О выдаче медали делается соответствующая запись в «Книге учёта записи выданных аттестатов о среднем (полном) общем образовании, золотых и серебряных медалей», которая ведется в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Книга учёта).

3.2. При учёте выданной медали в Книгу учёта вносятся следующие сведения:

- Учебный год
- Номер учётной записи
- Номер аттестата
- Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) выпускника
- Дата рождения выпускника
- год поступления в учреждение
- оценка знаний учащихся по предметам
- расписка о получении аттестата
- Расписка в получении медали
- Награждение похвальной грамотой
- Расписка о получении аттестата

3.3. Записи в Книге регистрации заверяются подписями классного руководителя, директора Учреждения и печатью Учреждения.

3.4. Исправления, допущенные при заполнении Книги регистрации, заверяются директором Учреждения и скрепляются печатью Учреждения со ссылкой на номер учётной записи.

3.5. Книга регистрации оформляется на каждый учебный год отдельно. Листы Книги регистрации пронумеровываются, Книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

4. Полномочия и ответственность педагогических работников

4.1. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесённых в Книгу регистрации, возлагается на классного руководителя выпускника и заместителя директора по УВР.

5. Порядок награждения похвальной грамотой

5.1. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются:

- Выпускники 9-х классов, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие годовые и итоговые отметки «отлично» за время обучения в классах соответствующего уровня общего образования и получившие по ним на государственной итоговой аттестации отметку «отлично», при положительных отметках по остальным предметам.
- Выпускники 11-х классов, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним полугодовые, годовые и итоговые отметки «отлично» за время обучения в классах соответствующего уровня общего образования и получившие по ним на государственной итоговой аттестации не ниже 75 баллов, при минимальном количестве баллов по остальным предметам.

ПРИКАЗ

от 05.04.2019г

№ 067/1

**«Об утверждении
Положения о награждении медалью
«За особые успехи в учении», похвальной
грамотой «За особые успехи в изучении
отдельных предметов»,
Положение о порядке получения, заполнения,
выдачи и учёта аттестатов об основном общем
и среднем общем образовании и их дубликатов в МБОУ ДСШ №1»**

С целью исполнения «Порядка выдачи и учета медалей «За особые успехи в учении» в части 10 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 23 июня 2014 г. № 685 «Об утверждении Порядка выдачи медали «За особые успехи в учении», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. № 115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2018 № 315 «О внесении изменений в порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. №115»; Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2018 №315 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 года № 115, Письма Заместителя Министра Министерства просвещения России Т.Ю. Синюгиной от 05.02.2019 № ТС-357/04 « О порядке заполнения и выдачи документов об образовании», Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. №ТС- 842/04 «О порядке заполнения аттестата об основном общем образовании»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о награждении медалью «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».
2. Утвердить «Положение о порядке получения, заполнения, выдачи и учёта аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов в МБОУ ДСШ №1»

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Штарк Ю.Л.