

МБОУ ДЗЕРЖИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1

ПРИКАЗ

от 20.08.2020

№ 017/л

**«Об организации работы МБОУ ДСШ №1
на 2020-2021 уч.год.»**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противозидемических мероприятий в школе заместителя директора по АХЧ Гузенкову М.М.
2. Заместителю директора по АХЧ Гузенковой М.М.:
 - организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
 - организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
 - расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
 - расставить в на каждом этаже школы, медицинском блоке и столовой рециркуляторы.
 - организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
 - еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.
 - Назначить дежурного на вахте, ответственного за термометрию работников школы и посетителей.
3. Дежурному вахтёру ежедневно:
 - проводить термометрию работников – утром на входе и термометрию посетителей;
 - вносить в журналы «Термометрии посетителей», «Термометрия техперсонала»
 - При выявлении признаков заболевания у работников, сообщать медсестре школы Москвитиной Н.Н.
4. Назначить ответственного за термометрию работников пищеблока шеф-повара Гайтанову И.В.
5. Шеф-повару Гайтановой И.В. ежедневно:
 - проводить термометрию работников – утром на входе и термометрию посетителей;
 - вносить в журналы «Термометрии работников столовой».
 - При выявлении признаков заболевания у работников столовой, сообщать медсестре школы Москвитиной Н.Н.
6. Медицинской сестре Москвитиной Н.Н.
 - измерять температуру ученикам два раза в день (утром и в обед). Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;

- составить график проветривания всех кабинетов школы.
- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).
- Вести журнал «Журнал термометрии обучающихся и педагогов».
- Ежедневно проверять журналы термометрии по школе: «Журнал термометрии обучающихся и педагогов», «Термометрии посетителей», «Термометрия техперсонала», «Термометрии работников столовой».
- При выявлении признаков заболевания у обучающихся, работников, педагогов и посетителей школы сообщать директору школы или лицам замещающим его.

7. Закрепить кабинеты за следующими классами:

№ кабинета	Класс	смена	Кл. руководитель
Нач.шк.			
1.1	1в	1	Харкевич Т.А.
	3а	2	Санаева Н.В.
1.2	4в	1	Нечаева Г.Н.
	2б	2	Герасимова В.Г.
1.3	2а	1	Новикова Т.С.
	3б	2	Зверева Л.И.
1.4	4а	1	Пивцова Т.В.
1.5	1б	1	Хромова Е.А.
1.6	4б	1	Кучерюк О.А.
1.7	1а	1	Семёнова О.Ю.
1.8	3в	1	Башун А.В.
	2в	2	Каврус Е.Г.
Среднее и старшее звено			
2	10а	1	Алексеева О.Г.
3	6в	1	Топоров С.С.
5	9б	1	Кокина Е.В.
6	5б	1	Краснощёкова Я.В.
7	7б	1	Юшина Е.В.
8	8б	1	Шаромова Ю.К.
9	7в	1	Мищук О.М.
10	10б	1	Мельниченко Н.А.
11	6б	1	Фишер Ю.В.
12	5в	1	Богданова Н.А.
13	8в	1	Кокин Я.А.
14	5а	1	Тювкова Д.С.
15	11а	1	Владимирова Ж.В.
16	8а	1	Григорьева Е.А.
17	9а	1	Лупянникова В.В.
18	9в	1	Красюкова Л.И.
19	11б	1	Волкова И.А.
20	7а	1	Кириллова Г.А.
21	6а	1	Фишер О.В.

8. Учителям-предметникам:

- проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
- реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.

9. Перемещения детей в незакрепленные за определенным классом кабинеты строго согласно расписания уроков.
10. Классным руководителям:
- провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020»;
 - оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020;
 - уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим. Родителям **рекомендовать** для детей индивидуальные антисептические салфетки.
 - Контролировать посещения классом столовой.
11. Заместителю директора по УВР Титовой Л.И. и заместителю директора по ВР Ивкиной С.Н.
- Оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;
12. Заместителям директора по УВР Лупянниковой В.В. и Зайцевой В.С. проконтролировать исполнения расписания уроков, дополнительных занятий и расписания питания обучающихся.
13. Ответственным по подвозу обучающихся, проживающих в д.Курыш, д.Вознесенка, д.Михайловка, д.Чурюково Тенятниковой Е.П., Нечаевой Г.Н. проводить ежедневно термометрию обучающихся при посадке в автобус, вести журнал термометрии, о случаях высокой температуры и признаков ОРВ сообщать медсестре школы и родителям обучающихся.
14. Секретарю Власовой А.Т. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и ознакомить с ним работников под подпись.
15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Ю.Л.Штарк