

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Дзержинская средняя школа №1

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом МБОУ ДСШ №1

Директор МБОУ ДСШ №1

(подпись и печать согласован документ)

Штарк Ю.Л.

Протокол от 25 июня 2023 №

2023



Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в муниципальном общеобразовательном учреждении Дзержинская средняя школа №1 (далее – школа).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
- приказа Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ОО);
- приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);
- ✓ • приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО третьего поколения);
- приказа Минпросвещения России от 18 июля 2022г №569 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г №286»

- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО третьего поколения);
- приказа Минпросвещения России от 18 июля 2022г №568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г№287
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);
- приказа Минпросвещения России от 12 августа 2022г №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 17 мая 2012 г№413»
- Устава МБОУ ДСШ № 1;
- положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ДСШ №1;
- письма Министерства Просвещения российской федерации от 05.07.2022 г.№ ТВ-1290/03.

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- уровень образования (НОО, ООО, СОО) – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;
- федеральная основная общеобразовательная программа – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;
- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;
- рабочая программа – методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования;
- учебный предмет – единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;
- учебный курс – целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей и (или) в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета;
- учебный модуль – часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического

блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;

- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФООП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.6. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир».

1.7. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности».

1.8. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.9. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.10. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями:

- ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286; ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее — ФГОС третьего поколения);
- ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (далее — ФГОС второго поколения);
- ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО;
- локальных нормативных актов, указанных в пункте 1.2.

2.2. Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей ФООП НОО и ООО, разработанных по ФГОС третьего поколения.

2.2.1. Рабочие программы должны содержать следующие обязательные компоненты:

- титульный лист
- пояснительную записку;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;
- календарно-тематическое планирование;
- оценочные материалы.

2.2.2. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 655.

2.2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности кроме перечисленного в пункте 2.2.1 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий в разделе «Содержание учебного курса».

2.2.4. Рабочие программы по ФГОС третьего поколения формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо следующим способом:

- оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания» (Приложение 2)

2.2.5. Порядок оформления титульного листа:

-полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом

-триф утверждения рабочей программы с указанием № приказа, даты, ФИО директора образовательного учреждения.

-наименование учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности, учебного модуля в соответствии с учебным планом (планами);

- указание класса, параллели (групп);

- срок освоения;

- фамилию, имя и отчество разработчика (разработчиков) программы;

- год составления программы.

2.6. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- общая характеристика
- цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане школы;
- учебники и учебные пособия, которые используются в ходе изучения предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля.

2.7. Раздел «Содержание учебного предмета/учебного курса/курса внеурочной деятельности/учебного модуля» включает:

- краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования и ФОП;

2.8. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса/курса внеурочной деятельности/учебного модуля» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ФОП соответствующего уровня общего образования исходя из требований ФГОС общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов);

2.9. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

- наименование разделов и тем программы;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы с включением контрольных и практических работ;
- информация об электронных(цифровых) образовательных ресурсах, которые можно использовать при изучении каждой темы

2.10. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

2.11. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета/учебного курса/курса внеурочной деятельности/учебного модуля на учебный год.

2.12. Раздел «Календарно-тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

- номер урока/внеурочного занятия/ по порядку;
- тема урока/внеурочного занятия;
- количество часов с включением контрольных и практических работ;
- дата изучения;
- электронные цифровые образовательные ресурсы.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

3.2. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

3.3. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) с последующей корректировкой на один учебный год.

3.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса/курса внеурочной деятельности/учебного модуля;
- федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.5. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.6. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпунктах 1.6 и 1.7 Положения:

- изменять определенное федеральной рабочей программой содержание учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

3.7. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;

- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858;
- при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.8. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы. Обязательному представлению на заседании методического объединения подлежат рабочие программы, разработанные составителем на основе учебно-методической литературы (рабочие программы элективного, факультативного, курсов внеурочной деятельности) и имеющие более 50 процентов авторских подходов к организации содержания учебного материала. Протокол экспертизы рабочих программ оформляется руководителем ЦМО, контроль осуществляет заместитель руководителя по УВР.

3.9. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы. Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.4. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Документы, рабочие программы» на локальном диске.

4.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором школы.

4.6. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования и части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

Образец оформления рабочей программы учебного предмета, учебного
модуля, курса

Министерство просвещения Российской Федерации
Красноярский край
Администрация Дзержинского района
МБОУ Дзержинская сш.№1

«УТВЕРЖДАЮ»: Директор МБОУ ДСШ№1 « ____ » _____ г. Приказ № _____
--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебного предмета

история

для 5-9 классов

2023-2024уч.год

(срок реализации)

Составитель:

Ф.И.О., занимаемая должность

1. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- общая характеристика
- цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане школы;
- учебники и учебные пособия, которые используются в ходе изучения предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля.

2. Раздел «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности)/учебного модуля» включает:

- краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования и ФООП;

3. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности)/учебного модуля» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования исходя из требований ФГОС общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов);

4. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

- наименование разделов и тем программы;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы с включением контрольных и практических работ;
- информация об электронных(цифровых) образовательных ресурсах, которые можно использовать при изучении каждой темы

5. Раздел «Календарно-тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

- номер урока по порядку;
- тема урока;
- количество часов с включением контрольных и практических работ;
- дата изучения;
- электронные цифровые образовательные ресурсы;

«Формы учета рабочей программы воспитания»

Наименование раздела, тема	Форма реализации воспитательного потенциала урока с учетом календарного плана рабочей программы воспитания.

Требования к оформлению

Рабочая программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Тематическое планирование представляется в виде таблицы. Сдать рабочую программу 28 августа в электронном виде.

Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотации для сайта школы. **В аннотации указываются:**

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

Красноярский край
Администрация Дзержинского района
МБОУ Дзержинская школа

«УТВЕРЖДАЮ»: Директор МБОУ ДСН №1 _____ г Приказ № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
курса внеурочной деятельности
«НАЗВАНИЕ»

по _____ направлению
_____ класс (параллель)

на _____ - _____ учебный год
срок реализации: _____

Составитель:

Ф.И.О., занимаемая должность

с. Дзержинское _____ г.

1. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих разработку рабочей программы курса внеурочной деятельности;
- цель и задачи курса внеурочной деятельности;
- место курса внеурочной деятельности в учебном плане школы;
- УМК курса внеурочной деятельности для педагога;
- УМК курса внеурочной деятельности для обучающихся.

Пример оформления пояснительной записки:

Рабочая программа курса внеурочной деятельности « » разработана на основе ФГОС НОО (ООО) (УКАЗЫВАЕМ УРОВЕНЬ ООП), требований к результатам освоения основной образовательной программы начального (основного) общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дзержинская средняя школа № 1», с учётом рабочей программы воспитания МБОУ ДСОИ №1.

Рабочая программа внеурочной деятельности « » реализует: _____ направление внеурочной деятельности и направлена на достижение следующих целей и задач:

Цель:

Задачи:

Рабочая программа внеурочной деятельности курса составлена на основе....(КАКАЯ ПРОГРАММА, УМК). В ходе реализации курса для обучающихся используются УМК....

Согласно учебному плану внеурочной деятельности на изучение курса отводится _____ часов в год. Периодичность занятий Срок реализации рабочей программы 1 год.

2. Раздел «Содержание курса внеурочной деятельности» включает:

- краткую характеристику содержания курса внеурочной деятельности с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- метапредметные связи курса внеурочной деятельности и учебных предметов/курсов;
- информация об учете рабочей программы воспитания.

Образец оформления раздела «Содержание курса внеурочной деятельности»
Содержание курса внеурочной деятельности « »

Наименование раздела	Содержание курса внеурочной деятельности (по тематическим блокам)	Форма реализации воспитательного потенциала курса внеурочной деятельности и Формы организации занятий

3. Раздел «Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности»

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;
- система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов (приложение «Банк методических и оценочных материалов»)).

Пример оформления раздела:

Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности

- **Личностные результаты:**
- **Метапредметные результаты:**
- **Предметные результаты:**

С целью достижения планируемых результатов используются следующие виды деятельности обучающихся....

Формы предъявления результатов освоения программы курса внеурочной деятельности....

По итогам курса обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме _____.

Оценочные и методические материалы по курсу внеурочной деятельности (можно вынести в Приложение)

4. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы;
- информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

Образец таблицы: «Тематическое планирование»

№ п/п	Наименование разделов и тем.	Количество часов на раздел и темы	Электронные учебно-методические материалы, используемые при изучении разделов, тем
1			

В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля на учебный год.

- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

5. Раздел «Календарно-тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

Календарно-тематическое планирование содержания курса
внеурочной деятельности « _____ »

№ урока	Дата проведения (по плану)	Дата проведения (по факту)	Тема внеурочного занятия
1 четверть (___ ч.)			
1.			
2.			
3.			

Пояснения:

1. Внеурочная деятельность осуществляется по 5 направлениям: 1. Информационно-просветительские занятия патристической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном», 2. Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся, 3. Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся, 4. Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся, занятия, направленные на удовлетворение потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощи в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов, 5. Занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социальноориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений органов ученического самоуправления, организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной направленности..

2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности берём из Основной образовательной программы школы и рабочей программы воспитания

3. По курсу внеурочной деятельности обучающиеся проходят промежуточную аттестацию. Вы определяете форму промежуточной аттестации (сдача нормативов, творческий отчёт, защита проекта, презентация портфолио, выступление на фестивале, соревнования и т.п.). Не забудьте в календарно-тематическом планировании отвести время на промежуточную аттестацию.

4. Формы организации внеурочных занятий отличаются от урока. Это могут быть кружок, студия, секция, клуб, объединение, научное общество, конференция, слёт, игра, конкурс, викторина, соревнования, турнир, олимпиада, фестиваль, литературно-музыкальная гостиная, диспут, дебаты, встреча, концерт, спектакль, библиотечный урок, практика (полевая, социальная), экскурсия, культурный поход, туристический поход, субботник, десант и другие.

5. Виды деятельности: игровая, познавательная, проблемно-ценностное общение, досугово-развлекательная, художественное творчество, техническое творчество, социальное творчество, трудовая, спортивно-оздоровительная, туристско-краеведческая.

Требования к оформлению

Рабочая программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Тематическое планирование представляется в виде таблицы. Сдать рабочие программы 28 августа в электронном виде.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ПРИМЕР оформления самооценки учителя-предметника по реализации воспитательного компонента урока

Самооценка воспитательной работы за _____-ю четверть _____ учебного года
учителя (предмет **Ф.И.О.**)

Классы, в которых преподается предмет: 5-11-е.

Реализация воспитательного компонента уроков

Виды и формы воспитательной деятельности	Решаемые воспитательные задачи	Примеры тем уроков
Применение на уроке интеллектуальных игр	Формирование познавательной мотивации школьников	«Многообразие живых организмов», 5-е классы
Организация дискуссий	Формирование опыта ведения конструктивного диалога у обучающихся	«Тип "плоские черви"», 7-е классы
Организация групповой работы и работы в парах	Формирование навыков командной работы и взаимодействия с другими детьми	Увеличительные приборы. Лабораторная работа № 1 «Изучение строения увеличительных приборов». 5-е классы
Организация проектной деятельности	Формирование навыков работы в группе, коммуникативных навыков	«Проект "Влияние физической нагрузки на сердце"», 10 «А» класс
<...>		

Внеурочная деятельность по предмету

№	Запланированные мероприятия, их форма	Проведено/не проведено (указать причину)	Классы	Охват обучающихся, в %	Если охват обучающихся менее 50%, укажите причину	Соответствует ли достигнутый результат поставленным целям и задачам	Если результаты не соответствуют поставленным целям и задачам, укажите причину
1	Конкурс плакатов «Мы за здоровый образ жизни»	Проведено	5-11-е	85	—	Соответствует	—

2	Всероссийский экологический диктант	Проведено	5-11-95	-	Соответствует	-
3	Родительское собрание «Прихотного аппетита, или А здоровое ли питание?»	Не проведено из-за нерабочих дней с 28 октября по 3 ноября 2021 года	5-е	-	-	-
< : >						

<.>

Учитель _____ Ф.И.О.

