



Утверждаю _____

Директор МБОУ ДСШ №1 Штарк Ю. Л.

Положение о психологической службе в Дзержинской средней школе №1

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет и регулирует деятельность психологической службы для оказания экстренной психологической помощи детям и их окружению в кризисных ситуациях.

1.2. Неотложная психологическая помощь - целостная система мероприятий, направленных на регуляцию актуального психологического, психофизиологического состояния и негативных эмоциональных переживаний в условиях кризисной ситуации.

1.3. Кризисная ситуация - обстоятельства, угрожающие или субъективно воспринимаемые человеком как угрожающие жизни, здоровью, личностной целостности, благополучию, которые невозможно игнорировать, разрешить в короткое время, либо разрешить привычным способом.

1.5. Общее руководство психологической службой возлагается на директора Дзержинской СШ №1 Штарк Ю. Л.

1.6. Оператором и координатором психологической службы является Ларкина Анастасия Сергеевна – заместитель директора по ВР.

1.7. Состав психологической службы формируется из: педагога-психолога Власовой Алины Владимировны, социального педагога Кокиной Елены Владимировны

1.8. Психологическая служба взаимодействует с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, учреждениями юстиции, здравоохранения, органами опеки и попечительства по вопросам экстренной психологической помощи.

1.9. Деятельность психологической службы руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и регулируется критериями и принципами экстренной психологической помощи.

2. Цели и задачи экстренной мобильной муниципальной психологической службы

2.1. Целью деятельности психологической службы является оказание доступной и эффективной психологической помощи детям и их окружению в кризисной ситуации (в случае признаков суицидального поведения, признаков физического и психического насилия, и др.).

2.2. Задачей деятельности психологической службы является организация и согласование порядка оказания экстренной психологической помощи детям и их окружению в случае возникновения кризисных ситуаций.

3. Порядок формирования и методы работы психологической службы

3.1. В состав психологической службы входят специалисты школы входящих в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.2. Руководитель психологической службы осуществляет координацию, управление и реализацию задач в соответствии с Положением.

3.3. Методы работы определяются специалистами Службы в соответствии с адресной ситуацией в конкретном экстренном случае.

4. Виды деятельности психологической службы

4.1. Оказание неотложной психологической помощи несовершеннолетним, оказавшимся в кризисной ситуации.

4.2. Планирование работы по психологическому сопровождению детей и их окружению в кризисной ситуации и посткризисный период с учетом специфики конкретной ситуации.

4.3. Обеспечение консультативной поддержки в рамках посткризисной психологической помощи пострадавшим детям и их окружению в кризисной ситуации.

4.5. Содействие внутриведомственному и межведомственному взаимодействию при организации неотложной психологической помощи при необходимости.

5. Регламент деятельности психологической службы

5.1. Оперативный состав экстренной мобильной муниципальной психологической службы формируется на основании выявленных потребностей в видах и объемах услуг посредством регистрации заявок на экстренную психологическую помощь.

5.2. Регистрацию заявок на экстренную психологическую помощь осуществляет оператор экстренной мобильной муниципальной психологической службы.

5.3. Информация о чрезвычайных и кризисных ситуациях может поступать по письменному запросу, устному обращению пострадавшего несовершеннолетнего, а также родственников пострадавших несовершеннолетних в условиях кризисной ситуации.

5.4. Оператор экстренной муниципальной психологической службы организует работу специалистов: определяет количество специалистов мобильной группы экстренной мобильной муниципальной психологической службы, включаемых в работу по оказанию неотложной психологической помощи в кризисных ситуациях; определяет состав выездных команд специалистов экстренной мобильной муниципальной психологической службы, если есть необходимость выезда; оформляет запрос в региональную экстренную психологическую службу в случае необходимости.

6. Ответственность.

6.1. В случае нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, специалисты экстренной психологической службы несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Специалисты психологической службы обязаны: руководствоваться соответствующими нормативными документами, настоящим Положением; рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции; вести необходимую документацию и хранить конфиденциальную информацию, полученную в результате работы.

7. Рабочая документация психологической службы

8.1. Перечень сопроводительных документов деятельности психологической службы: журнал регистрации экстренных случаев; протокол (справка) о проделанной работе оператора экстренной муниципальной психологической службы.

8.2. Внесение изменений в настоящее положение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.